

DEN NORSKE KIRKE

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Innkalling til møte

Utvalg Øvre Eiker kirkelige fellesråd
Møtedato 26.09.2023
Møtetid kl. 18:00
Møtestad Haug menighetssenter, store sal

Meld frå om eventuelt forfall.

Innkalla:

Tone Bogen, Oddvar Etnestad, Lone Husby, Ola Nordli Johansen, Vivian Furuseth Kaasa, Håvard Lind, Borghild Lobben, Anton Lundteigen, Pernille Skistad, Frank Eugen Vrabel, Stig Kaarstad.

Sakliste

Godkjenning av innkalling og referat fra sist møte.

Meldingssaker

000017 Overføring av eigedommar frå kommunen til soknet
000018 Justert tilskudd frå Øvre Eiker kommune
000019 Personalinformasjon
000020 Tilskudd frå Kirkerådet - sjå sak 10/23
000021 Møter med Øvre Eiker kommune
000022 Valg 2023 og kursing av nye råd
000023 Oppstarten av Forandringshus/Vestfossenprosjektet
000024 Anne informasjon
000025 Evt

Vedtakssaker

Sak 011/23 Budsjettkontroll pr 31.07.23. (Dok: 23/00002-007)
Sak 012/23 Revisjonsmelding før Øvre Eiker kirkelige fellesråd for 2022 (Dok: 23/00005-003)
Sak 013/23 Søknad om å endre namn på Vestfossen kirke til Vestfossen kulturkirke. (Dok: 23/00011-002)
Sak 014/23 Ny utvalgssak (Dok: 23/00018-001)
Sak 015/23 Bruksendring av Bakke kapell og bårhus (Dok: 23/00022-001)
Sak 016/23 Valg av ny nestleder i fellesrådet (Dok: 23/00023-001)
Sak 017/23 Revisjon av gravplassvedtektene for i Øvre Eiker. (Dok: 23/00024-001)
Sak 018/23 Utsifting av lys i Vestfossen kirke (Dok: 23/00025-001)
Sak 019/23 Stativ til bibelen på alteret i Fiskum kirke (Dok: 23/00026-001)

Vel møtt!

Hokksund 21.09.2023

Lone Husby(s)
Leiar

Adresse:	Tlf/faks	E-post/Internett:	Bankkonto / Org.nr.:
Prof. Hans Strøms vei 10	Tlf: 975 99446	<<EpostSender>>	9999.99.99999
3300 HOKKSUND	Faks:	www.eiker.kirken.no	<<SenderOrgNr>>



DEN NORSKE KIRKE

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Møtebok for Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Møtedato: 24.05.2023

Møtetid: kl. 18:00

Møtested: Solhaug

Frammøte:

Medlemmer: Borghild Lobben, Torbjørn Sylte, Anton Lundteigen, Frank Eugen Vrabel, Ola Nordli Johansen, Tone Bogen, Vivian Furuseth Kaasa, Håvard Lind,

Varamedlemmer: Lise Kleven, Theodor Martin Lobben.

Kirkeverge: Oddvar Etnestad

Forfall:

Anne-Jorun Bakken, Lone Husby Flaten

Meldingssaker:

Sak 000011 Møte starta med synfaring i og rundt Bakke kirke

Sak 000012 12. juni vert det verkstad om «Vestfossenprosjektet», sjå sak 10/23

Sak 000013 Personalinformasjon

Sak 000014 Endra regelverk ang symbolsk flytting

Sak 000015 Fiskum gamle kirke, status ang driftstilskudd frå Øvre Eiker kommune

Sak 000016 Møteplan haust 2023

Vedtakssaker:

Sak 007/23 Kvartalsrapport pr 30.04.23.

Framlegg til vedtak:

Fellesrådet tek orienteringa om budsjettkontroll pr 30.04.23. til vitande.

Vedtak:

Fellesrådet tek orienteringa om budsjettkontroll pr 30.04.23. til vitande.

Sak 008/23 Etablering av lagringsplass for utstyr

Framlegg til vedtak:

1. Det vert etablering av lagringsplass for maskiner og utstyr ved Bakke kirke.
2. Utgifter til dette vert innarbeidd i økonomiplan og investeringsbudsjettet til fellesrådet.

Vedtak:

1. Det vert etablering av lagringsplass for maskiner og utstyr ved Bakke kirke.
2. Utgifter til dette vert innarbeidd i økonomiplan og investeringsbudsjettet til fellesrådet.



DEN NORSKE KIRKE

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Sak 009/23 Innspel til budsjett 2024 og økonomiplan for 2024 – 2027

Framlegg til vedtak:

1. I budsjett for 2024 ber Øvre Eiker kirkelige fellesråd om at det vert teke omsyn til desse momenta og at det vert innarbeidd i tilskudd til Øvre Eiker kirkelige fellesråd for 2024.
2. Lønnsauke som resultat av årets lønnsforhandlingar og forventa pris og lønsvekst i 2023
3. Forventa auke i straumkostnad også i 2024 vert lagt inn i budsjettet, framfor at det vert lagt inn søknad om ekstramidlar i sjølv budsjettåret.
4. Vidare ber ein om at auke i kantorressurs og auke i sekretær/saksbehandling vert innarbeidd i budsjett for 2023 og seinast i 2024 budsjettet.
5. Stillingsauke i Øvre Eiker kirkelige fellesråd har denne prioriteringa i neste 4 års periode
 - a. 50 % stilling innan sekretær og saksbehandling
 - b. Auke i kyrkjemusikalsk bemanning – 30 % stilling.
 - c. Auke i kyrkjetenar/kyrkjegardsbemanning - ikkje fastsett omfang
 - d. Auke i diakonal ressurs – ikkje fastsett omfang – her er også mulig å hente eksterne tilskot.
6. Fellesrådet ber om at det vert tilført 4 millionar i investeringsmidlar i 2024 i tråd med saksutgreiinga, og for å sikre gjennomføring av desse prosjekta i 2024.

Vedtak:

1. I budsjett for 2024 ber Øvre Eiker kirkelige fellesråd om at det vert teke omsyn til desse momenta og at det vert innarbeidd i tilskudd til Øvre Eiker kirkelige fellesråd for 2024.
2. Lønnsauke som resultat av årets lønnsforhandlingar og forventa pris og lønsvekst i 2023
3. Forventa auke i straumkostnad også i 2024 vert lagt inn i budsjettet, framfor at det vert lagt inn søknad om ekstramidlar i sjølv budsjettåret.
4. Vidare ber ein om at auke i kantorressurs og auke i sekretær/saksbehandling vert innarbeidd i budsjett for 2023 og seinast i 2024 budsjettet.
5. Stillingsauke i Øvre Eiker kirkelige fellesråd har denne prioriteringa i neste 4 års periode
 - e. 50 % stilling innan sekretær og saksbehandling
 - f. Auke i kyrkjemusikalsk bemanning – 30 % stilling.
 - g. Auke i kirketenar/kyrkjegardsbemanning - ikkje fastsett omfang
 - h. Auke i diakonal ressurs – ikkje fastsett omfang – her er også mulig å hente eksterne tilskot.
6. Fellesrådet ber om at det vert tilført 4 millionar i investeringsmidlar i 2024 i tråd med saksutgreiinga, og for å sikre gjennomføring av desse prosjekta i 2024.



DEN NORSKE KIRKE

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Sak 010/23 Vestfossenprosjektet - søknad om midlar

Framlegg til vedtak:

1. Øvre Eiker kirkelige fellesråd tek orienteringa om «Vestfossenprosjektet» til vitande
2. Kirkevergen får fullmakt til å søkje prosjektmidlar for delfinansiering av prosjektet.
3. Kirkevergen får fullmakt til å inngå avtaler knytt til prosjektet.
4. Menighetsråd og Fellesråd skal vere opplyst om framdrift og utvikling i arbeidet.

Vedtak:

1. Øvre Eiker kirkelige fellesråd tek orienteringa om «Vestfossenprosjektet» til vitande
2. Kirkevergen får fullmakt til å søkje prosjektmidlar for delfinansiering av prosjektet.
3. Kirkevergen får fullmakt til å inngå avtaler knytt til prosjektet.
4. Menighetsråd og Fellesråd skal vere opplyst om framdrift og utvikling i arbeidet.

For Øvre Eiker kirkelige fellesråd


Oddvar Etnestad



DEN NORSKE KYRKJA

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

M-17

Øvre Eiker kommune

Deres ref.:

Vår ref.:

23/00020-001

Vår sakshansamar.:

Oddvar Etnestad

Arkivkode:

409

Dato:

21.06.2023

OVERFØRING AV EIENDOMMAR FRÅ KOMMUNE TIL SOKNA.

Viser til møte med 16.06.23. med Terje Norli og Arve Hauklien Røren om overføring av kirkelige eigendommur frå kommunen til sokna. Etter avtale sender eg over brev der vi ber om at arbeidet med overføring av kirkelige eigendommur frå kommune til sokn vert gjennomført. Grunnlag for dette er vedlagt rundskriv V-6/2002 B Overføring av kirkelige eiendommer fra kommunene til kirkelig fellesråd (20.01.2002)

Dette er ikkje noko nytt tema, det var oppe på møte mellom kommuneleiinga og kirkelig fellesråd 24.02.2010. Det er også gjort eit godt stykke oppryddingsarbeid, og såleis lagt ein godt grunnlag for å fullføre dette arbeidet.

I rundskrivet ligg det også framlegg til avtale som kan brukast. Men viktig å gjere merksam på at denne er tufta i gammalt lovverk, kirkelov av 7. juni 1996, denne er som kjent blitt erstatta av av Trossamfunnslova av 24. april 2020 og kirkeordning for Den norske kyrkja. Men endring i lovverk har ikkje endra grunnlaget for å gjennomføre dette.

Det er også laga ei eiga handbok(2008) til dette arbeidet, som vi har, som kan gje nyttig informasjon i arbeidet.

Ta gjerne kontakt for utfyllande informasjon.

Venleg helsing

Oddvar Etnestad

kirkeverge

Adresse:

Prof. Hans Strøms vei 10
3300 HOKKSUND

Tlf

Tlf: 975 99446

Faks:

E-post - heimeside:

kirkevergen@eiker.kirken.no
www.eiker.kirken.no

Org.nr.:

976 990 218



Rundskriv V-6/2002 B

Overføring av kirkelige eiendommer fra kommunene til kirkelig fellesråd (20.01.2002)

Rundskriv | Dato: 21.01.2002 | [Kultur- og likestillingsdepartementet](http://www.regjeringen.no/no/dep/kud/id545/) (<http://www.regjeringen.no/no/dep/kud/id545/>)

Opprinnelig utgitt av: Kultur- og kirkedepartementet

Kommunene
Kirkelige fellesråd
Menighetsråd i kommuner med bare ett sokn

Nr.	Vår ref	Dato
V-6/2002 B	2002/00054 KIA	21.01.2002

Overføring av kirkelige eiendommer fra kommunene til kirkelig fellesråd

Innledning

Kirkeloven og gravferdsloven trådte i kraft 1. januar 1997. Kirkeloven § 2 slår fast at soknet er et selvstendig rettslig subjekt. Dette innebærer blant annet at soknet kan ha partsstilling i avtaler og i rettslige tvister. Det innebærer videre at soknet kan være hjemmelshaver til fast eiendom, men også før kirkeloven hendte det at soknet figurerte som hjemmelshaver. Etter kirkeloven § 17, 3. ledd og gravferdsloven § 1, 3. ledd er kirker og kirkegårder soknets eiendom, med mindre annet følger av særskilt rettsgrunnlag. For kirker fulgte det samme av tidligere lovgivning på det kirkelige område. Noen tilsvarende bestemmelse for kirkegårder fantes ikke tidligere, men oppfatningen har lenge vært at også disse var i soknets eie med mindre annet ble godtgjort.

Soknet som selvstendig rettssubjekt kan bare opptre utad gjennom de organer som er satt til å forvalte soknets ulike oppgaver, altså menighetsråd og kirkelig fellesråd avhengig av hvilken oppgave det dreier seg om i det enkelte tilfelle. Spørsmålene som omtales i dette skrevet, vil hovedsakelig ligge innenfor kirkelig fellesråds ansvarsområde.

I løpet av den tiden som har gått etter at kirkeloven og gravferdsloven trådte i kraft, er det avdekket et behov for å foreta en opprydding og avklaring når det gjelder kirkelige eiendommer. For å oppfylle lovens intensjon på dette punktet er det nødvendig å rydde opp i de uklarheter og til dels uriktigheter som i dag finnes når det gjelder hvem som framstår i grunnbøkene som eier av ulike kirkelige eiendommer. Dette gjelder først og fremst kirkene og kirkegårdene, men også for en rekke andre eiendommer kan det være behov for en avklaring. Dette skrevet er ment som en veiledning for hvordan de kirkelige fellesrådene sammen med kommunene kan håndtere disse spørsmålene. Veiledningen er ikke ment å være uttømmende – til det er de lokale variasjonene for store – men de vanligste og mest praktiske spørsmålene vil bli berørt.

Kirke og kirkegård

Hovedregelen er som nevnt at det er soknet som er eier av en kirke eller en kirkegård. Dette framgår nå direkte av henholdsvis kirkeloven og gravferdsloven. Også under tidligere lovgivning var det uttrykkelig fastslått at kirkene var i soknets eie, men det var ikke sagt noe om kirkegårdene. Dette hang nok til dels sammen med at kirkegårdene tidligere som regel lå i direkte tilknytning til kirken og derfor ble ansett som en del av kirkeeiendommen. Som nevnt var det også tidligere lagt til grunn at et sokn kan stå som hjemmelshaver i grunnboken. Ved anmerkning av eiendomsretten til kirker og kirkegårder i grunnbøkene har praksis de fleste steder likevel vært at den enkelte kommune eller et kommunalt organ (som oftest kommunestyret) har blitt oppført som hjemmelshaver, til tross for at kommunen representerte soknet først og fremst i kraft av å ha ansvaret for soknets økonomi (være "kirkekasse"). For å oppnå samsvar på dette punkt mellom loven og grunnbøkene må innføringen i grunnbøkene endres. Det framgår nedenfor hvordan man går fram i dette arbeidet.

Det følger direkte av lovenes bestemmelser at det må foreligge spesielle forhold eller positive holdepunkter før man kan legge til grunn at andre enn soknet, f.eks. kommunen, er eier. Det forhold at en kirke eller kirkegård er tinglyst med kommunen som hjemmelshaver er derfor ikke i seg selv et "særskilt rettsgrunnlag" som innebærer at soknet ikke er eier. Er det derimot en privat som står som hjemmelshaver, vil dette imidlertid være et selvstendig argument for å anse vedkommende for å være reell eier.

Det heter i Ot. prp. nr. 64 (1994-95) på s. 57 at soknets eiendomsrett omfatter "kirkebygget og hele den matrikulerte eiendom som kirken står på". De fleste steder utgjør kirken og kirkegården sammen en naturlig avgrenset eiendom. Det vil normalt være denne eiendommen i sin helhet som tilhører soknet, og det vil her ikke være nødvendig å trekke noen grense mellom kirken og kirkegården.

I andre tilfeller ligger kirken og kirkegården på ulike steder i kommunen. I mange av disse tilfellene er eiendommen rundt kirken også avgrenset og det er derfor ikke problematisk å fastslå utstrekningen. Dersom kirken i grunnboken er gitt et eget gårds- og bruksnummer, vil matrikkelen gjerne gi tilstrekkelige holdepunkter for å angi grensene. I en del tilfeller kan det likevel være tvilsomt hvor den fysiske grensen for den aktuelle eiendom skal trekkes. Dette kan f.eks. skyldes at en kirke er oppført på grunn som eies av kommunen, og at man ikke har sett det som nødvendig å fastslå grensene særskilt. I noen tilfeller vil grensene for en kirkeeiendom framgå av dokumentasjonen omkring godkjenningen av kirken, men mange steder gir heller ikke disse dokumentene svar på hva som skal angi grensen mot naboeiendommen. Det må i tilfelle gjennomføres kartforretning for å fastslå grensene. Det vil være naturlig at det rundt kirken er en sone for hva som naturlig bør tilligge kirken, jf. den ovenfor nevnte uttalelsen i lovforarbeidene. Generelt vil det være naturlig å legge funksjonelle betraktninger til grunn og spørre hva som ville være den naturlige utstrekningen for eiendommen dersom den ble etablert i dag. Omfanget må nødvendigvis avgjøres i det enkelte tilfelle, men funksjonelle betraktninger tilsier at for eksempel adkomstvei og parkeringsplass bør omfattes.

Mange nyere kirker ligger som del av et større kompleks som også omfatter kontorlokaler, barnehage, menighetssal etc. I de fleste tilfeller vil godkjenningen av kirken omfatte alle deler, og soknet har da eiendomsrett til hele det godkjente bygget. I det enkelte tilfelle kan det foreligge spesielle momenter som tilsier en annen løsning. Dokumentasjonen rundt godkjenningen vil som oftest være relativt omfattende i disse tilfellene, noe som gjør at man enklere kan komme til en konklusjon både om eiendomsforholdet og om eiendommens utstrekning.

På samme måte som for kirkene er utgangspunktet at soknet også eier kirkegårdene. Når det gjelder forholdet til kommunen er utgangspunktet formelt avklart gjennom loven. Er hjemmelshaveren privat er spørsmålet om eiendomsretten mer åpent. Hvorvidt det er soknet, kommunen eller private som eier en kirkegård har imidlertid ingen betydning for den enkeltes rett til å gravlegges på kirkegården. Det vil normalt være enkelt å avgjøre hvor grensen rundt en kirkegård går i og med at den er fysisk inngjerdet.

Eiendomsretten til en kirkegård går over til soknet idet arealet erverves ved f.eks. ekspropriasjon. Det at et areal er avsatt og regulert til kirkegård, gjør ingen endring i eksisterende eierforhold. At kirkegården nedlegges, medfører ikke uten videre at eiendomsretten går tilbake til den som eide arealet tidligere. Dette krever en positiv disposisjon.

Gravkapell, bårehus og andre bygg på kirkegård

Gravkapell skiller seg fra kirker først og fremst ved at de ikke defineres som kirke etter kirkeloven. Reglene som gjelder for kirker gjelder derfor ikke for gravkapeller. De er livssynsnøytrale seremonirom og kan benyttes ved gravferder i regi av tros- og livssynssamfunn utenfor Den norske kirke. Kirkelovgivningen sier ikke noe om eierforholdet når det gjelder bygninger på kirkegård. I samsvar med forvaltningsansvaret for disse slik det er fastslått i gravferdsloven § 3, er det naturlig å legge til grunn at også disse følger eiendommen og således vil være i soknets eie. Dette standpunktet er dessuten i samsvar med tinglysingslovens forutsetning for hva grunnbokshjemmelen omfatter.

Krematorier

Krematoriene er forvaltningsmessig knyttet nærmere opp til kommunen enn andre bygninger på kirkegården. De ligger heller ikke alltid på en kirkegård. Spørsmålet om eiendomsrett til selve bygningen er mer usikkert og lar seg vanskelig besvare på generelt grunnlag. Om det er kommunen eller soknet som skal eie et krematorium må finne sin løsning lokalt. Et naturlig utgangspunkt vil også her være at den som innehar matrikkelen i henhold til grunnboken, er eier. At eierforholdet er eller skal være et annet enn dette, må bygge på en konkret vurdering. Krematoriets geografiske plassering kan tale for at soknet er eier. Bygningsmessige forhold, eksempelvis at krematoriet befinner seg i underetasjen av et kapell som klart er å regne som kirkelig eiendom, peker i retning av at også den delen som huser selve kremasjonsanlegget, skal være i soknets eie. Et argument i motsatt retning er at også disse gravkapellene er livssynsnøytrale seremonirom som ikke bør eies av et organ innen Den norske kirke. Selve driftsmidlene - som for eksempel krematorieovnen - er utvilsomt kommunens eiendom. Dette kan også tale for at kommunen er eier av bygget, men det må avgjøres i hvert enkelt tilfelle. Videre kan det forhold at det er kommunen og ikke fellesrådet som direkte har det økonomiske ansvar, tale for at kommunen eier krematoriet. Historiske forhold kan belyse situasjonen ytterligere.

Menighetshus mv.

Praksis når det gjelder eierforhold til menighetshus varierer, og loven gir ingen holdepunkter for å gi sikre svar. Dersom menighetshuset ligger på kirketomt, vil soknet normalt ha eiendomsretten, slik hovedregelen er for bygninger på kirkegård. Menighetshusene er imidlertid ofte oppført på en annen tomt enn kirken, og i større grad enn for kirker vil derfor eierforholdet slik det er angitt i grunnboken, gjenspeile de reelle forholdene. Det forekommer likevel at kommunen er oppført som eier av menighetshus som står på egen tomt. I tilfeller der menighetshuset eller tomten dette er oppført på, er ervervet ved gave eller arv, vil ordlyden i gavebrevet eller testamentet kunne gi holdepunkter for hvem som er rette eier. Formålet med eiendommen vil i denne sammenhengen måtte tillegges stor vekt. Grunnen til at kommunen står som eier kan f.eks. være at det ble tatt opp lån for å finansiere bygget og at kommunen står som låntaker. I dag kan soknet selv oppta lån, og overføring av gjelden fra kommunen til soknet vil være et naturlig tema under forhandlingene. I andre tilfeller skyldes det at sorenskriveren ikke har akseptert at soknet skulle stå som hjemmelshaver. Også lokale momenter, så som eiendommens geografiske beliggenhet, bygningsmessige forhold og historiske forhold, kan gi holdepunkter for hvem som bør ha eiendomsretten. I spørsmålet om grensene for eiendommen bør antakelig funksjonsmessige forhold tillegges avgjørende vekt.

Prestebolig

Presteboligene følger ikke prinsippet som gjelder for kirker og kirkegårder. De eies i all hovedsak enten av kommunen eller Opplysningsvesenets fond og benyttes som bolig for presten på grunnlag av en avtale mellom kommunen/Opplysningsvesenets fond og presten eller bispedømmerådet. Kirkeloven gjør ingen endringer i dette, og overføring av eiendomsretten til disse er derfor ikke et aktuelt tema i denne sammenhengen. I de tilfeller der boligen i sin tid ble gitt fra private til kommunen med den forutsetning at den skulle brukes til prestebolig, vil gavebrevet eller testamentet være viktige tolkningsfaktorer for å avgjøre hvem som er rette eier. Slik boligforvaltningen er organisert i dag, kan det være naturlig at kommunen eier boligen. I utgangspunktet vil det ikke være noe til hinder for at kommunen kan skille ut deler av tomten, men gavebrevet eller testamentet kan tilsi et annet resultat.

Kirkefond

Kirkeloven § 19 bestemmer at kapital som er knyttet til en kirke samles i et kirkefond som forvaltes av kirkelig fellesråd. Kirkefond kan bestå av ren kapital, fast eiendom (f.eks. skog- eller landbrukseiendom) eller begge deler. Avkastningen av fondet skal benyttes til drift og vedlikehold av kirken, men bispedømmerådet kan samtykke i at kapitalen benyttes til andre kirkelige formål i kommunen. Testamentariske eller andre særlige bestemmelser går foran lovens bestemmelser om kirkefond. Primærformålet for utnyttelse av kirkefond sammenfaller med hva som er kommunens forpliktelse etter kirkeloven § 15, og det dreier seg ofte om skogeiendommer kommunen lenge har drevet, men det følger klart av § 19 at dette er rent kirkelige midler. Kirkefond som består av fast eiendom skal derfor normalt tinglyses sammen med kirken det er knyttet til.

Hvordan bringe grunnboken i samsvar med de reelle eiendomsforholdene?

Når grunnbokshjemmelen for eiendommen skal overføres fra kommunen til soknet, må dette skje ved at den enkelte eiendom formelt overskjøtes fra kommunen til soknet. Det vil normalt ikke kunne gjøres gjennom retting av grunnboken.

Det er flere forhold som må være brakt på det rene før en slik overskjøting kan tinglyses. For det første må det være fastslått at det faktisk er soknet og ikke andre som er eier av den aktuelle eiendom. Dernest må grensene for eiendommen være fastlagte. Når det er tilstrekkelig klarlagt hva som skal overføres, vil tinglysing kunne skje ved henvendelse til den stedlige sorenskriver.

Vedlagt følger forslag til brev til den stedlige sorenskriveren med anmodning om at grunnbøkene bringes i samsvar med realiteten.

Uenighet kan oppstå på mange punkter i en prosess som denne, både om eiendomsretten og eiendomsgrensene. Historie og fakta kan være vanskelig å bringe på det rene. Her vil det i hovedsak være lokale kilder som kan gi nødvendig informasjon. Det kan også være tvil om hva som er et rett vurderingstema. I slike tilfeller vil KA og KS kunne gi råd. Dersom man etter å ha innhentet informasjon og gjennomført forhandlinger ikke har kommet frem til løsninger, vil slike saker måtte løses for de ordinære domstoler.

Kirkeloven § 18 setter enkelte grenser for disposisjon av kirkelig eiendom. Annet og tredje ledd lyder: "Kirker kan ikke avhendes, pantsettes eller påheftes bruksretter. Departementet kan likevel samtykke i salg når særlige grunner tilsier det. Formuesrettigheter som er knyttet til en kirke, kan ikke skilles fra den. Fast eiendom som ikke er nødvendig for kirken, kan likevel avhendes med samtykke av bispedømmerådet."

Det er således ikke adgang til å tinglyse heftelser eller vilkår knyttet til endring av hjemmelshaver.

Grunnlagsdokumentasjon

Omstendighetene rundt etableringen eller ervervet av den aktuelle eiendom kan ofte gi nyttige holdepunkter for å avgjøre spørsmålet om eiendomsretten. Framskaffelse av grunnlagsdokumentasjon er derfor en viktig forutsetning for opprydding i eiendomsforholdene. Med grunnlagsdokumentasjon menes i denne sammenheng private og offentlige skriv/opptegnelser vedrørende eierforholdet til den enkelte eiendom, som for eksempel:

- Kontrakt/avtale om kjøp av den aktuelle eiendom.
- Kontrakt/avtale om bruksrettigheter knyttet til den aktuelle eiendom.
- Testament, dvs. gyldig arvedisposisjon, knyttet til den aktuelle eiendom.
- Gavebrev knyttet til den aktuelle eiendom.
- Offentlig tillatelse til oppføring av/bruk av den aktuelle eiendom.
- Lån- og pantobligasjon knyttet til den aktuelle eiendom.
- Planopplysninger knyttet til den aktuelle eiendom.
- For kirker og kirkegårder: dokumenter i tilknytning til godkjenningen.

Dokumentavgift og tinglysningsgebyr

Normalt vil en overskjøting utløse krav om tinglysingsgebyr og dokumentavgift, men for overføring av eiendommer for å oppfylle kirkelovgivningens intensjon gjorde Stortinget i april 2001 følgende vedtak: " *Stortinget ber Regjeringen sørge for at det ikke innkreves dokumentavgift i de tilfeller eiendommer, som følge av ny kirkelovgivning, overdras fra kommunen til kirkelig fellesråd.*" Finansdepartementet har gjort vedtak i samsvar med dette, og Toll- og avgiftsdirektoratet har i rundskriv 28. august i år til alle lokale tinglysingsmyndigheter uttalt bl.a. følgende:

" Som det fremgår av vedlagte brev (...) har Finansdepartementet bestemt at det ikke innkreves dokumentavgift i de tilfeller eiendommer, som følge av ny kirkelovgivning, overdras fra kommunen til kirkelig fellesråd.

Dette innebærer også at det gis refusjon av eventuelt innbetalt avgift for nevnte overdragelse dersom angjeldende tinglysing av den aktuelle eiendom er foretatt i medhold av (...) kirkeloven og/eller (...) gravferdsloven, jf. henholdsvis § 17 tredje ledd og § 1 tredje ledd.

Fritaket er gitt i medhold av dokumentavgiftsloven § 3."

Tinglysingsgebyret må imidlertid betales.

Igangsetting av prosessen

De uklarheter og uriktigheter som mange steder foreligger når det gjelder eiendomsspørsmålene, medfører at fellesrådenes arbeid med forhold knyttet til kirkelige eiendommer blir unødig kompliserte og ressurskrevende. Det er derfor viktig at arbeidet med å bringe disse forholdene i orden blir prioritert både fra fellesrådenes og kommunenes side. Mange kirkelige fellesråd har nedlagt et betydelig arbeid i forberedelsen av en eiendomsrettslig avklaring/opprydding. Dette arbeidet har gitt erfaring i spørsmål omkring fremgangsmåte. På denne bakgrunn anbefales kirkelig fellesråd å utarbeide fullstendig oversikt over hvilke eiendommer som er/bør være i soknets eie. Det bør dernest foretas en kartlegging av grunnboksopplysninger omkring de aktuelle eiendommer. En henvendelse til den lokale sorenskriver/byskriver om utskrift av grunnboken for de aktuelle eiendommer kan være tilstrekkelig. (Grunnboksopplysninger fra 1935 fram til i dag er elektronisk lagret.) Supplerende opplysninger, så som planopplysninger fra eiendomsforvaltningen, notater, skriv og opptegnelser vedrørende eiendommen fra kirkelig arkiv, offentlig godkjenning for oppføring av kirke mv., kan bidra til å komplettere bildet av eiendomsforholdene. Endelig avklaring av eiendomsrettslige forhold vil kunne avhenge av forhandlinger med kommunen. Tiden kan nå være moden for en skriftlig henvendelse til kommunen om dialog med tanke på eiendomsrettslige avklaringer. Vedlagt følger forslag til avtale mellom kommunen og fellesrådet vedrørende eiendomsoverføringen. Det vedlagte forslag til brev fra kommunen til den lokale tinglysingsmyndighet vil i sin tur trolig rydde de fleste eiendomsrettslige utfordringer av veien.

Vedlegg

- Forslag til brev fra kommunen til tinglysingsmyndighetene
- Forslag til avtale mellom kommune og kirkelig fellesråd om overføring av eiendommer

Med hilsen

Ole H. Fisknes e.f.
ekspedisjonssjef

Kjell Ivar Moland
underdirektør

Vedlegg

Forslag til

Avtale om

overdragelse av eiendommer benyttet til kirkelige formål

fra X kommune

til X kirkelige fellestråd

1. Avtalens parter

Denne avtale inngås mellom X kommune og X kirkelige fellestråd på vegne av samtlige sokn i X kommune, i det følgende benevnt partene.

2. Bakgrunn for avtalen

Kirkeloven av 7. juni 1996 nr. 31 slår fast hovedregelen om at soknet eier kirker og kirkegårder. Det følger av lovens § 17 hva som regnes som kirker.

Partene har gjennomgått eiendommer i kommunen som benyttes til kirkelige formål, og har ut fra denne gjennomgangen kommet fram til for hvilke bygg og grunnarealer grunnbokshjemmelen skal overføres fra kommunen til soknet ved fellestrådet, samt hvilke betingelser som skal knyttes til hjemmelsoverføringene.

3. Eiendommer som omfattes av avtalen

Eiendommer benyttet til boligformål er ikke omfattet av avtalen.

Følgende eiendommer overdras vederlagsfritt fra X kommune til X kirkelige fellestråd:

- Y kirke og kirkegård – gnr. ... bnr. ...

I tilfelle av motstrid mellom avtalens ordlyd og omforente eiendomsgrenser inntegnet på kart, går kartet foran avtaleteksten.

4. Utbygging

Eiendommene som omfattes av avtalen, kan bare utbygges til kirkelig formål.

5. Bruksrett

Bruken av kirke er regulert av Regler for bruk av kirken, fastsatt av Kirkemøtet 15. november 1991. Soknene plikter for øvrig, så langt det ikke kommer i konflikt med soknets egne aktiviteter og ikke virker støtende, å la lokale ideelle lag, foreninger og liknende benytte soknets lokaler til sin virksomhet. Det kan ikke kreves vederlag for slik bruk ut over det som er nødvendig for å dekke kostnadene bruken medfører.

6. Godkjenning av avtalen

Avtalen er gjensidig bindende for begge parter når den er godkjent av X kirkelige fellestråd og X kommunestyre. Ingen part kan gjøre krav gjeldende mot den annen på grunnlag av avtalen før slik godkjenning har funnet sted.

7. Gjennomføring av avtalen

Etter at avtalen i henhold til punkt 9 er godkjent, skal kommunen innen rimelig tid besørge overføring av hjemmel til eiendommer og rettigheter som nevnt i punkt 3.

8. Tinglysing

Denne avtale skal tinglyses på den enkelte eiendom som omfattes av avtalen.

9. Gebyrer

Tinglysingsgebyr og eventuelle andre utgifter forbundet med hjemmelsoverdragelsen utredes av X kommune.

10. Tvisteløsning

Hver av partene har rett til å bringe tvister i tilknytning til gjennomføring av avtalen inn for de ordinære domstoler for avgjørelse.

.....
(sted, dato)(sted, dato)

.....
.....
X kirkelige fellesrådX kommune

Til sorenskriveren i ...

Fra X kommune

Tinglysing - overføring av kirkelige eiendommer

I forbindelse med gjennomgang av grunnbøkene er det framkommet en del feil med hensyn til navn og/eller organisasjonsnummer for soknenes (menighetenes) eiendommer.

Etter kirkeloven (lov 7. juni 1996 nr. 31) § 17, 3. ledd og gravferdsloven (lov 7. juni 1996 nr. 32) § 1, 3. ledd, er kirker og kirkegårder soknets eiendom, med mindre annet følger av særskilt rettsgrunnlag. For kirker fulgte det samme av tidligere lovgivning på det kirkelige område. Noen tilsvarende bestemmelse for kirkegårder fantes ikke tidligere, men det har lenge vært gjeldende rettsoppfatning at også disse var i soknets eie med mindre annet ble godtgjort. Det følger av kirkeloven § 14 at kirkelig fellesråd ivaretar administrative oppgaver på vegne av soknene, herunder bygging, drift og vedlikehold av kirker, samt anlegg, drift og forvaltning av kirkegårder.

Det var først ved kirkeloven av 1996 at soknene fikk status som egne rettssubjekter, men også under tidligere lov har det vært lagt til grunn at et sokn kan stå som hjemmelshaver i grunnboken. Ved anmerkning av eiendomsretten til kirker og kirkegårder i grunnbøkene har praksis de fleste steder likevel vært at den enkelte kommune eller et kommunalt organ (som oftest kommunestyret) har blitt oppført som hjemmelshaver, til tross for at kommunen først og fremst representerte soknet i kraft av å ha ansvaret for soknets økonomi.

Idet vi viser til vedlagte avtale mellom X kommune og X kirkelige fellesråd om overføring av kirkelige eiendommer, anmoder vi om at den formelle eiendomsoverføringen fra kommunen til soknet tinglyses og at følgende hjemmelshaver angis i grunnboken:

Navn:"Y sokn ved X kirkelige fellesråd".

Organisasjonsnummer:...

Vedlagte avtale gir en oversikt over de eiendommer i X kommune dette gjelder. Ta gjerne kontakt med undertegnede ved eventuelle spørsmål.

Vi gjør for ordens skyld oppmerksom på at Finansdepartementet har bestemt at det i disse tilfellene ikke skal innkreves dokumentavgift, jf. Toll- og avgiftsdirektoratets rundskriv av 28. august 2001 til tinglysingsmyndighetene.

Med hilsen

For X kommune

Vedlegg



Ansvarlig for [Kultur- og likestillingsdepartementets sider](#):

Ansvarlig redaktør: [Marius Bakke](#)

Nettredaktør: [Wenche Stadven Nybo](#)

Telefon: +47 22 24 90 90

E-post: postmottak@kud.dep.no

Ansatte i KUD: [Depkatalog](#)

[Personvernerklæring for KUD](#)

Organisasjonsnummer: 972 417 866

Meldingssak

Under viser justering av tilskudd grunna lønns og prisjustering.

Fra: Arve Hauklién Røren <ArveHauklién.Røren@ovre-eiker.kommune.no>

Sendt: mandag 28. august 2023 10:17

Til: Torodd Eriksen <Torodd.Eriksen@ovre-eiker.kommune.no>

Emne: Lønns- og prisvekste justering til Øvre Eiker Kirkelig fellesråd

Hei Torodd,

Se utregning av justering av tilskudd til Øvre Eiker kirkelige fellesråd som følge av lønns- og prisjustering tilført oss i revidert nasjonalbudsjett.

Kr. 141 000 kan da overføres til kirken med et eget utbetalingsbilag.

Med vennlig hilsen

Arve Hauklién Røren

Virksomhetsleder kultur, idrett og bibliotek



**ØVRE EIKER
KOMMUNE**

Fra: Anders Elvekrok <Anders.Elvekrok@ovre-eiker.kommune.no>

Sendt: fredag 25. august 2023 11:11

Til: Morten Deol <Morten.Deol@ovre-eiker.kommune.no>

Kopi: Henrik Westby <Henrik.Westby@ovre-eiker.kommune.no>; Susanne Therese Vist <SusanneTherese.Vist@ovre-eiker.kommune.no>; Arve Hauklién Røren <ArveHauklién.Røren@ovre-eiker.kommune.no>

Emne: SV: Kirkelig fellesråd

Hei

Her er det som gis i 2023 ihht. opprinnelig budsjett og vedtak (9,84 mill.kr.totalt):

Konto	Ansvar	Tjeneste	Tilskudd	Budsjett	Ny deflator	Endring
1472	350	3901	Den norske kirke	6 671 520	6 768 000	96 000
1742	350	3931	gravplasser og krematorium	3 168 480	3 214 000	46 000
Totalt				9 840 000	9 982 000	142 000

Deflator ble i RNB økt fra 3,7% til 5,2%. Effekten for kirken vises over og utgjør en økning på 142.000,- samlet.

Vi hadde med oss økt deflator i 1.tertial og alle seksjoner har fått økt sin budsjetttramme ihht. økt deflator.

Det er ikke økt ute på alle kontoer/konteringar og det er gjort noen avrundinger her og der.

Så budsjettbeløpene ligger her:

Konto	Ansvar	Tjeneste	Beløp
1069	350	3901	96 000
1069	350	3931	45 000
141 000			

Med vennlig hilsen

Anders Elvekrok

Mobil: 900 89 117



M-20

ØVRE EIKER KIRKELIGE FELLESRÅD

Prof. Hans Strøms vei 10
3300 HOKKSUND
Norge

Saksnummer: 10358
Vår referanse: Sigrid Flaata
Dato: 13.09.2023

Tilskudd til Innovasjonsmidler

Takk for deres søknad om Innovasjonsmidler diakoni 2023. Det er med glede vi meddeler at dere har fått innvilget søknaden deres om midler til prosjektet Vestfossen kirkehage.

Kr 500 000 blir utbetalt innen 3 uker.

Kirkerådet mottok 51 søknader, og det ble innvilget 6 prosjekter.

Formål

Kirkerådet ønsker å bidra til utvikling av menigheten i lokalsamfunnet og tiltak som realiserer en satsning på diakoni i Den norske kirke. Innovasjonsmidlene skal gå til tidsavgrensede prosjekter og tiltak i menigheter som styrker innovasjon og programutvikling. De skal også bidra til å virkeliggjøre bærekraftsmålene og visjonen knyttet til denne: "Ingen skal utelates".

Om tilskuddet

Midlene skal benyttes i tråd med formålet med tilskuddet og beskrivelsen av prosjektet i søknaden deres. Ved vesentlige endringer i prosjektet, skal Kirkerådet kontaktes så raskt som mulig. Tiltaket må ha oppstart i inneværende år og være gjennomført innen rapporteringsfristen.

Ved markedsføring og publisering av prosjektet skal det oppgis at prosjektet er utviklet med støtte fra Kirkerådet. Logoen til Den norske kirke/Kirkerådet skal være godt synlig. Den lastes ned fra ressursbanken.kirken.no

Kontakt og rapportering

For ettårige prosjekter er rapporteringsfristen 1.februar 2025.

For toårige prosjekter er rapporteringsfristen 1.februar 2026.

Skjema for rapportering finner dere under menypunktet *Oppgaver* i tilskuddsportalen tilskudd.kirken.no.

Dersom dere har spørsmål, send oss en melding under menypunktet *Meldinger* i tilskuddsportalen.

Vi ønsker dere lykke til i arbeidet med prosjektet!

Med vennlig hilsen

Wenche Fladen Nervold
Seksjonsleder

DEN NORSKE KIRKE
Rådhusgata 1-3
0106 OSLO

post.kirkeradet@kirken.no
kirken.no
23 08 12 00



DEN NORSKE KIRKE

Side 2/2

Kirkerådet

Signert av: Jan Christian Kielland, Avdelingsdirektør, 13.09.2023

DEN NORSKE KIRKE

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Dato:	08.08.2023
Arkivsak	23/00002
Dokumentnummer:	23/00002-007
Arkivkode:	112
Saksbehandler:	Oddvar Etnestad

Saksnr	Sak	Møtedato
011/23	Budsjettkontroll pr 31.07.23.	26.09.2023

Saksfremstilling

Viser til vedlagt budsjetttrapportar og rapportar sendt ut på epost 08.09.23.

Fellesrådet fekk første økonomistatus for 2023 pr 30.04.23 i møtet 24.05. i sak 07/23.

Om ein held budsjettet, så skal budsjettkontroll pr 31.07.23. vise eit forbruk på 7/12 deler, altså at ein har brukt litt meir enn halvparten av midlane. Men alle utgiftene er ikkje fordelt heilt likt utover. Til dømes vert resultat av årets lønsoppgjær utbetalt og etterbetalt frå 1. mai, på augustlønna.

KLP som er ein betydeleg post, får ein ikkje endeleg klargjort før ein rundar nyttår. Budsjetttrapporten viser eit mindreforbruk, og det er nok ikkje eit rett bilde av korleis ein forventar at det vil bli.

I forhold til auke i forhold til løn og prisvekst har kommunen løyvd 141.000,- ekstra for å dekke inn dette. Viser til vedlagt.

Kirkevergen vil trekke fram nokre postar som viser avvik:

Under 4100 ADMINISTRASJON - 1201 IT-UTSTYR/PROGRM – her har ein brukt dobbelt så mykje som budsjettert, dette vil ein kome tilbake til i samband med budsjettrevisjon i neste møte.

UNDER 4200 KIRKER under gruppekonto 12 kjøp av teneste er det også meirforbruk, noko av dette er 1279 KJØP AV TENESER som er brukt for å dekke inn på både vedlikehald og vakanse/sjukemeldingsperioder.

Under 4210 FISKUM GAMLE KIRKE, manglar kostnad ved forsikring i overkant av 25.000,- Kommunen har framleis ikkje løyvd midlar til FGK, trass i at dette er teke opp både skriftleg og muntleg ved fleire høve. Kirkevergen vil følge opp dette vidare, mellom anna på Formannskapsmøte 27.09.

Teneste 4230 MENIGHETSHUS gjeld forskottering for menighetshus, som fellesrådet vil få refundert.

Meirforbruket under 4300 KIRKEGÅRD, gjeld i hovedsak ferdigstilling av driftsbygget.

Så langt ser budsjettet nokolunde i rute, men fare for meirforbruk under «kirker». På fellesrådsmøtet 24.10. vil kirkevergen presentere framlegg til budsjettrevisjon, og vil då gå meir grundig gjennom tala. Då vil også resultat av årets lønsoppgjær vere med og ein får bedre grunnlag for oversikt over situasjonen.

DEN NORSKE KIRKE

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Forslag til vedtak

Øvre Eiker kirkelige fellesråd tek orientering om 2023 budsjett pr 31.07.23. til vitande.

Møtebehandling

Vedtak



2 ØVRE EIKER KIRKELIGE FELLESRÅD (2023) - År/Periode 2023 1 - 7

22.08.2023

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Avvik(per.) 0
Ansvar: 110 KIRKEVERGEKONTORET			
Tjeneste: 4100 Administrasjon			
Grp Konto: 10 LØNN			
1010 FASTLØNN ORDINÆRE KLP	973.564,75	1.828.000,00	854.435,25
1015 PERIODISERT VARIABEL LØNN	-9.660,87	0,00	9.660,87
1020 VIKARER	46,31	20.000,00	19.953,69
1050 ANNEN LØNN	5.697,79	15.000,00	9.302,21
1055 GRUPPELIVSFORSIKRING	2.865,04	3.000,00	134,96
1075 LØNN RENHOLD	86.406,01	140.000,00	53.593,99
1090 PENSJONSPREMIE KLP	139.332,98	311.000,00	171.667,02
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	170.158,14	327.000,00	156.841,86
Sum grp Konto: 10 LØNN	1.368.410,15	2.644.000,00	1.275.589,85
Grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTGIFTEI			
1100 KONTORUTGIFTER	232,70	10.000,00	9.767,30
1101 BØKER/FAGLITTERATUR	0,00	1.000,00	1.000,00
1115 MAT TIL FELLESRÅDETS BRUKEI	366,34	1.000,00	633,66
1116 MAT TIL ANSATTE MØTER OG BE	3.765,21	8.000,00	4.234,79
1120 DIV.DRIFTSUTGIFTER	2.542,39	2.000,00	-542,39
1124 VELFERD FOR ANSATTE	2.020,90	5.000,00	2.979,10
1125 ARBEIDSTØY, VERNEUTSTYR MI	0,00	3.000,00	3.000,00
1130 TELEFON/LINJELEIE	6.738,00	8.000,00	1.262,00
1131 PORTO	0,00	2.000,00	2.000,00
1132 BANKGEBYRER	2.726,59	3.000,00	273,41
1150 KURS/SEMINARAVG.	12.558,97	10.000,00	-2.558,97
1155 REISEUTG. KURS ETC (IKKE OPF	1.150,00	1.000,00	-150,00
1160 KM-GODTGJØRELSE TJENESTEF	2.137,75	2.000,00	-137,75
1167 TELEFONGODTGJØRELSE	-5.124,00	-6.000,00	-876,00
1169 GRUPPELIV	-2.865,04	-3.000,00	-134,96
1180 ENERGI	64.311,14	160.000,00	95.688,86
1185 FORSIKRING BYGN./PERSONELL	10.855,00	19.000,00	8.145,00
1190 LEIE AV LOKALER/GRUNN	40.000,00	72.000,00	32.000,00
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSEF	36.443,60	85.000,00	48.556,40
1197 KONTINGENTER	95.781,50	87.000,00	-8.781,50
Sum grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTG	273.641,05	470.000,00	196.358,95
Grp Konto: 12 KJØP AV VARER/TJ SOM			
1200 INVENTAR/UTSTYR	9.599,50	5.000,00	-4.599,50
1201 IT-UTSTYR/PROGRAM	96.847,16	45.000,00	-51.847,16
1220 LEIE/LEASING MASKINER	11.430,80	14.000,00	2.569,20
1230 VEDLIKEHOLD BYGNINGER	159,20	0,00	-159,20
1240 SERVICEAVTALER OG REPARAS	4.473,20	0,00	-4.473,20
1260 RENHOLD,VASKERI OG VAKTME	4.310,61	0,00	-4.310,61
1265 VAKTHOLD OG VEKTER TJ., ALAF	1.200,00	0,00	-1.200,00
1279 ANDRE KONSULENTTJENESTER	3.000,00	90.000,00	87.000,00
Sum grp Konto: 12 KJØP AV VARER/TJ	131.020,47	154.000,00	22.979,53
Grp Konto: 13 KJØP AV VARER/TJ ERS			
1350 REFUSJON TIL MENIGHETSRÅD	0,00	3.000,00	3.000,00
Sum grp Konto: 13 KJØP AV VARER/TJ	0,00	3.000,00	3.000,00
Grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TILSKU			
1429 MVA PÅ VEDERLAG MVA.PL ANS	72.297,91	80.000,00	7.702,09
Sum grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TII	72.297,91	80.000,00	7.702,09
Grp Konto: 17 REFUSJONER			



2 ØVRE EIKER KIRKELIGE FELLESRÅD (2023) - År/Periode 2023 1 - 7 22.08.2023

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Avvik(per.) 0
1710 REFUSJON SYKELØNN	-371,00	0,00	371,00
1729 KOMP MVA I DRIFTSREGNSKAP	-72.297,91	-80.000,00	-7.702,09
1750 REFUSJON FRA MENIGHETSRÅD	-83.892,64	-2.000,00	81.892,64
Sum grp Konto: 17 REFUSJONER	-156.561,55	-82.000,00	74.561,55
Grp Konto: 19 FINANSINNTEKTER OG F			
1900 RENTEINNT/KURSGEVINST	-64.255,37	-99.000,00	-34.744,63
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0,00	-100.000,00	-100.000,00
Sum grp Konto: 19 FINANSINNTEKTER	-64.255,37	-199.000,00	-134.744,63
Sum tjeneste: 4100 Administrasjon	1.624.552,66	3.070.000,00	1.445.447,34
Tjeneste: 4110 Kommunale bevilgninger			
Grp Konto: 13 KJØP AV VARER/TJ ERS			
1390 KALK. KOMMUNAL TJENESTEYTI	0,00	92.000,00	92.000,00
Sum grp Konto: 13 KJØP AV VARER/TJ	0,00	92.000,00	92.000,00
Grp Konto: 17 REFUSJONER			
1790 KALK. KOMMUNAL TJENESTEYTI	0,00	-92.000,00	-92.000,00
Sum grp Konto: 17 REFUSJONER	0,00	-92.000,00	-92.000,00
Grp Konto: 18 OVERFØRINGER*TILSKL			
1830 TILSKUDD FRA KOMMUNEN	-7.380.000,00	-9.840.000,00	-2.460.000,00
Sum grp Konto: 18 OVERFØRINGER*TII	-7.380.000,00	-9.840.000,00	-2.460.000,00
Sum tjeneste: 4110 Kommunale bevilgni	-7.380.000,00	-9.840.000,00	-2.460.000,00
Tjeneste: 4200 Kirker			
Grp Konto: 10 LØNN			
1010 FASTLØNN ORDINÆRE KLP	502.571,16	968.000,00	465.428,84
1015 PERIODISERT VARIABEL LØNN	-21.259,53	0,00	21.259,53
1019 TILLEGG	11.663,40	40.000,00	28.336,60
1020 VIKARER	4.915,46	20.000,00	15.084,54
1050 ANNEN LØNN	131,52	10.000,00	9.868,48
1055 GRUPPELIVSFORSIKRING	2.754,42	3.000,00	245,58
1060 TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELS	0,00	25.000,00	25.000,00
1070 LØNN VEDLIKEHOLDSARBEID	18,78	0,00	-18,78
1075 LØNN RENHOLD	1.503,40	0,00	-1.503,40
1090 PENSJONSPREMIE KLP	64.940,89	165.000,00	100.059,11
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	78.198,05	174.000,00	95.801,95
Sum grp Konto: 10 LØNN	645.437,55	1.405.000,00	759.562,45
Grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTGIFTEI			
1100 KONTORUTGIFTER	3.255,56	5.000,00	1.744,44
1101 BØKER/FAGLITTERATUR	529,80	0,00	-529,80
1110 AKTIV.RELATERTE FORBR.MATR	5.933,00	5.000,00	-933,00
1115 MAT TIL FELLESRÅDETS BRUKEI	897,61	0,00	-897,61
1116 MAT TIL ANSATTE MØTER OG BE	5.276,00	5.000,00	-276,00
1120 DIV.DRIFTSUTGIFTER	8.353,90	10.000,00	1.646,10
1124 VELFERD FOR ANSATTE	1.964,00	5.000,00	3.036,00
1125 ARBEIDSTØY, VERNEUTSTYR MI	8.297,60	5.000,00	-3.297,60
1129 LYS, ALTERNIVIN ETC.	11.228,97	15.000,00	3.771,03
1130 TELEFON/LINJELEIE	8.402,54	10.000,00	1.597,46
1131 PORTO	1.336,25	0,00	-1.336,25
1141 KUNNGJØRINGER/ANDRE ANNO	21.045,00	35.000,00	13.955,00
1150 KURS/SEMINARAVG.	12.000,00	10.000,00	-2.000,00



2 ØVRE EIKER KIRKELIGE FELLESRÅD (2023) - År/Periode 2023 1 - 7

22.08.2023

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Avvik(per.) 0
1155 REISEUTG. KURS ETC (IKKE OPF	0,00	10.000,00	10.000,00
1160 KM-GODTGJØRELSE TJENESTEF	469,70	5.000,00	4.530,30
1167 TELEFONGODTGJØRELSE	0,00	-6.000,00	-6.000,00
1169 GRUPPELIV	-2.754,42	-5.000,00	-2.245,58
1170 FORSIKRING/AVG.TRANSPORTV	0,00	32.000,00	32.000,00
1180 ENERGI	400.987,24	900.000,00	499.012,76
1185 FORSIKRING BYGN./PERSONELL	183.324,00	190.000,00	6.676,00
1190 LEIE AV LOKALER/GRUNN	40.000,00	50.000,00	10.000,00
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSEF	71.014,27	75.000,00	3.985,73
1197 KONTINGENTER	5.824,00	20.000,00	14.176,00
Sum grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTG	787.385,02	1.376.000,00	588.614,98
Grp Konto: 12 KJØP AV VARER/TJ SON			
1200 INVENTAR/UTSTYR	72.060,52	80.000,00	7.939,48
1201 IT-UTSTYR/PROGRAM	34.058,80	50.000,00	15.941,20
1209 MEDISINSK UTSTYR/INVENTAR	431,00	2.000,00	1.569,00
1220 LEIE/LEASING MASKINER	9.080,00	12.000,00	2.920,00
1230 VEDLIKEHOLD BYGNINGER	66.429,60	50.000,00	-16.429,60
1232 VEDLIKEHOLD UTSTYR/INVENTA	45.638,84	5.000,00	-40.638,84
1240 SERVICEAVTALER OG REPARAS	45.014,18	120.000,00	74.985,82
1260 RENHOLD,VASKERI OG VAKTME	7.962,90	15.000,00	7.037,10
1261 SNØBRØYTING/STRØING	11.700,00	6.000,00	-5.700,00
1265 VAKTHOLD OG VEKERTJ., ALAF	8.372,95	45.000,00	36.627,05
1279 ANDRE KONSULENTTJENESTER	120.822,00	12.000,00	-108.822,00
Sum grp Konto: 12 KJØP AV VARER/TJ	421.570,79	397.000,00	-24.570,79
Grp Konto: 13 KJØP AV VARER/TJ ERS			
1370 REFUSJONER TIL ANDRE	299,00	0,00	-299,00
Sum grp Konto: 13 KJØP AV VARER/TJ	299,00	0,00	-299,00
Grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TILSKU			
1429 MVA PÅ VEDERLAG MVA.PL ANS	292.943,02	290.000,00	-2.943,02
Sum grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TIL	292.943,02	290.000,00	-2.943,02
Grp Konto: 16 SALGSINNTEKTER			
1632 FESTEAVGIFT FOR GRAVSTED	-2.050,00	0,00	2.050,00
1633 Utleie av lokaler	-52.380,00	-120.000,00	-67.620,00
1651 AVG.PLIKTIG SALG ANNET	-8.720,00	-5.000,00	3.720,00
Sum grp Konto: 16 SALGSINNTEKTER	-63.150,00	-125.000,00	-61.850,00
Grp Konto: 17 REFUSJONER			
1700 REF. FRA STATEN/ST.INST/A-ET/	-60.424,00	-60.000,00	424,00
1710 REFUSJON SYKELØNN	-39.289,00	0,00	39.289,00
1729 KOMP MVA I DRIFTSREGNSKAPE	-292.943,02	-290.000,00	2.943,02
1750 REFUSJON FRA MENIGHETSRÅD	-23.946,16	0,00	23.946,16
1770 REFUSJON FRA PRIVATE	-18.883,00	-15.000,00	3.883,00
Sum grp Konto: 17 REFUSJONER	-435.485,18	-365.000,00	70.485,18
Grp Konto: 18 OVERFØRINGER*TILSKL			
1800 TILSKUDD FRA STATEN/ST.INSTI	0,00	-234.000,00	-234.000,00
1830 TILSKUDD FRA KOMMUNEN	0,00	-210.000,00	-210.000,00
1870 TILSKUDD /GAVER FRA ANDRE	-15.000,00	-60.000,00	-45.000,00
Sum grp Konto: 18 OVERFØRINGER*TIL	-15.000,00	-504.000,00	-489.000,00
Grp Konto: 19 FINANSINNTEKTER OG F			
1905 UTBYTTE	0,00	-30.000,00	-30.000,00



2 ØVRE EIKER KIRKELIGE FELLESRÅD (2023) - År/Periode 2023 1 - 7 22.08.2023

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Avvik(per.) 0
1910 RENTEKOMPENSASJON	0,00	-90.000,00	-90.000,00
Sum grp Konto: 19 FINANSINNTEKTER	0,00	-120.000,00	-120.000,00
Sum tjeneste: 4200 Kirker	1.634.000,20	2.354.000,00	719.999,80
Tjeneste: 4210 Fiskum gamle kirke			
Grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTGIFTE			
1180 ENERGI	2.165,93	0,00	-2.165,93
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSEF	3.814,40	0,00	-3.814,40
Sum grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTG	5.980,33	0,00	-5.980,33
Grp Konto: 12 KJØP AV VARER/TJ SON			
1230 VEDLIKEHOLD BYGNINGER	1.063,24	0,00	-1.063,24
Sum grp Konto: 12 KJØP AV VARER/TJ	1.063,24	0,00	-1.063,24
Grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TILSKU			
1429 MVA PÅ VEDERLAG MVA.PL ANS	1.859,82	0,00	-1.859,82
Sum grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TIL	1.859,82	0,00	-1.859,82
Grp Konto: 16 SALGSINNTEKTER			
1629 BILLETTINNTEKTER	-1.140,00	0,00	1.140,00
Sum grp Konto: 16 SALGSINNTEKTER	-1.140,00	0,00	1.140,00
Grp Konto: 17 REFUSJONER			
1729 KOMP MVA I DRIFTSREGNSKAP	-1.859,82	0,00	1.859,82
Sum grp Konto: 17 REFUSJONER	-1.859,82	0,00	1.859,82
Sum tjeneste: 4210 Fiskum gamle kirke	5.903,57	0,00	-5.903,57
Tjeneste: 4230 Menighetshus			
Grp Konto: 10 LØNN			
1030 EKSTRAHJELP	9.258,87	0,00	-9.258,87
1090 PENSJONSPREMIE KLP	1.110,75	0,00	-1.110,75
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1.462,12	0,00	-1.462,12
Sum grp Konto: 10 LØNN	11.831,74	0,00	-11.831,74
Grp Konto: 12 KJØP AV VARER/TJ SON			
1230 VEDLIKEHOLD BYGNINGER	878,40	0,00	-878,40
1279 ANDRE KONSULENTTJENESTER	10.824,00	0,00	-10.824,00
Sum grp Konto: 12 KJØP AV VARER/TJ	11.702,40	0,00	-11.702,40
Grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TILSKU			
1429 MVA PÅ VEDERLAG MVA.PL ANS	2.925,60	0,00	-2.925,60
Sum grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TIL	2.925,60	0,00	-2.925,60
Grp Konto: 17 REFUSJONER			
1729 KOMP MVA I DRIFTSREGNSKAP	-2.925,60	0,00	2.925,60
Sum grp Konto: 17 REFUSJONER	-2.925,60	0,00	2.925,60
Sum tjeneste: 4230 Menighetshus	23.534,14	0,00	-23.534,14
Tjeneste: 4250 Kirkemusikk			
Grp Konto: 10 LØNN			
1010 FASTLØNN ORDINÆRE KLP	636.926,08	1.251.000,00	614.073,92
1015 PERIODISERT VARIABEL LØNN	-12.177,42	0,00	12.177,42
1019 TILLEGG	41.566,28	45.000,00	3.433,72



2 ØVRE EIKER KIRKELIGE FELLESRÅD (2023) - År/Periode 2023 1 - 7

22.08.2023

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Avvik(per.) 0
1020 VIKARER	15.210,02	10.000,00	-5.210,02
1030 EKSTRAHJELP	2.265,32	10.000,00	7.734,68
1050 ANNEN LØNN	7.130,23	5.000,00	-2.130,23
1055 GRUPPELIVSFORSIKRING	1.949,32	3.000,00	1.050,68
1058 HONORAR	22.500,00	5.000,00	-17.500,00
1060 TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELS	0,00	10.000,00	10.000,00
1090 PENSJONSPREMIE KLP	87.532,01	208.000,00	120.467,99
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	114.926,13	218.000,00	103.073,87
Sum grp Konto: 10 LØNN	917.827,97	1.765.000,00	847.172,03
Grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTGIFTE			
1115 MAT TIL FELLESRÅDETS BRUKE	1.812,00	0,00	-1.812,00
1155 REISEUTG. KURS ETC (IKKE OPF	1.616,00	0,00	-1.616,00
1160 KM-GODTGJØRELSE TJENESTEF	8.188,80	0,00	-8.188,80
1167 TELEFONGODTGJØRELSE	-5.124,00	0,00	5.124,00
1169 GRUPPELIV	-1.949,32	0,00	1.949,32
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSEF	8.499,00	0,00	-8.499,00
Sum grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTG	13.042,48	0,00	-13.042,48
Grp Konto: 12 KJØP AV VARER/TJ SON			
1200 INVENTAR/UTSTYR	22.254,61	0,00	-22.254,61
1232 VEDLIKEHOLD UTSTYR/INVENTA	4.435,00	15.000,00	10.565,00
1279 ANDRE KONSULENTTJENESTER	15.494,80	0,00	-15.494,80
Sum grp Konto: 12 KJØP AV VARER/TJ	42.184,41	15.000,00	-27.184,41
Grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TILSKU			
1429 MVA PÅ VEDERLAG MVA.PL ANS	2.628,71	1.000,00	-1.628,71
Sum grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TII	2.628,71	1.000,00	-1.628,71
Grp Konto: 16 SALGSINNTEKTER			
1629 BILLETTINNTEKTER	-5.500,00	-20.000,00	-14.500,00
Sum grp Konto: 16 SALGSINNTEKTER	-5.500,00	-20.000,00	-14.500,00
Grp Konto: 17 REFUSJONER			
1729 KOMP MVA I DRIFTSREGNSKAP	-2.628,71	-1.000,00	1.628,71
1750 REFUSJON FRA MENIGHETSRÅD	0,00	-5.000,00	-5.000,00
Sum grp Konto: 17 REFUSJONER	-2.628,71	-6.000,00	-3.371,29
Grp Konto: 18 OVERFØRINGER*TILSKU			
1800 TILSKUDD FRA STATEN/ST.INSTI	0,00	-50.000,00	-50.000,00
Sum grp Konto: 18 OVERFØRINGER*TII	0,00	-50.000,00	-50.000,00
Sum tjeneste: 4250 Kirkemusikk	967.554,86	1.705.000,00	737.445,14
Tjeneste: 4300 Kirkegård			
Grp Konto: 10 LØNN			
1010 FASTLØNN ORDINÆRE KLP	784.760,13	1.374.000,00	589.239,87
1015 PERIODISERT VARIABEL LØNN	-9.487,86	0,00	9.487,86
1019 TILLEGG	11.653,66	40.000,00	28.346,34
1020 VIKARER	17.971,19	20.000,00	2.028,81
1030 EKSTRAHJELP	0,00	50.000,00	50.000,00
1040 OVERTID	1.080,44	0,00	-1.080,44
1050 ANNEN LØNN	3.139,15	10.000,00	6.860,85
1055 GRUPPELIVSFORSIKRING	2.302,37	3.000,00	697,63
1070 LØNN VEDLIKEHOLDSARBEID	1.162,48	0,00	-1.162,48
1090 PENSJONSPREMIE KLP	99.973,23	228.000,00	128.026,77



2 ØVRE EIKER KIRKELIGE FELLESRÅD (2023) - År/Periode 2023 1 - 7

22.08.2023

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Avvik(per.) 0
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	125.997,73	239.000,00	113.002,27
Sum grp Konto: 10 LØNN	1.038.552,52	1.964.000,00	925.447,48
Grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTGIFTEI			
1100 KONTORUTGIFTER	151,20	4.000,00	3.848,80
1115 MAT TIL FELLESRÅDETS BRUKEI	1.787,83	0,00	-1.787,83
1116 MAT TIL ANSATTE MØTER OG BE	4.776,00	3.000,00	-1.776,00
1120 DIV.DRIFTSUTGIFTER	14.754,44	5.000,00	-9.754,44
1122 STELL AV GRAVER	22.733,44	43.000,00	20.266,56
1124 VELFERD FOR ANSATTE	3.728,90	5.000,00	1.271,10
1125 ARBEIDSTØY, VERNEUTSTYR MI	5.851,20	20.000,00	14.148,80
1130 TELEFON/LINJELEIE	7.423,94	10.000,00	2.576,06
1131 PORTO	0,00	10.000,00	10.000,00
1132 BANKGEBYRER	1.544,10	1.000,00	-544,10
1140 STILLINGSANNONSER	19.750,00	5.000,00	-14.750,00
1141 KUNNGJØRINGER/ANDRE ANNO	1.253,00	0,00	-1.253,00
1150 KURS/SEMINARAVG.	3.900,00	30.000,00	26.100,00
1155 REISEUTG. KURS ETC (IKKE OPF	417,86	5.000,00	4.582,14
1160 KM-GODTGJØRELSE TJENESTEF	2.806,20	5.000,00	2.193,80
1167 TELEFONGODTGJØRELSE	-2.562,00	0,00	2.562,00
1169 GRUPPELIV	-2.302,37	-4.000,00	-1.697,63
1170 FORSIKRING/AVG.TRANSPORTM	48.703,75	0,00	-48.703,75
1171 DRIVSTOFF/REKVISITA	48.758,30	50.000,00	1.241,70
1180 ENERGI	24.702,11	55.000,00	30.297,89
1185 FORSIKRING BYGN./PERSONELL	1.114,00	13.000,00	11.886,00
1190 LEIE AV LOKALER/GRUNN	37.938,00	21.000,00	-16.938,00
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSEF	59.310,50	50.000,00	-9.310,50
1197 KONTINGENTER	8.231,00	10.000,00	1.769,00
Sum grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTG	314.771,40	341.000,00	26.228,60
Grp Konto: 12 KJØP AV VARER/TJ SON			
1200 INVENTAR/UTSTYR	69.109,14	30.000,00	-39.109,14
1201 IT-UTSTYR/PROGRAM	5.005,21	40.000,00	34.994,79
1203 ANNET UTSTYR OG MASKINER	27.292,00	20.000,00	-7.292,00
1220 LEIE/LEASING MASKINER	9.072,00	15.000,00	5.928,00
1230 VEDLIKEHOLD BYGNINGER	86.524,06	20.000,00	-66.524,06
1231 VEDLIKEHOLD KIRKEGÅRDER	35.806,52	40.000,00	4.193,48
1232 VEDLIKEHOLD UTSTYR/INVENTA	14.292,30	40.000,00	25.707,70
1233 CONTEINERLEIE	58.941,73	50.000,00	-8.941,73
1240 SERVICEAVTALER OG REPARAS	43.852,00	50.000,00	6.148,00
1242 REPARASJONER	2.820,00	0,00	-2.820,00
1260 RENHOLD,VASKERI OG VAKTME	354,24	0,00	-354,24
1279 ANDRE KONSULENTTJENESTER	74.885,20	90.000,00	15.114,80
Sum grp Konto: 12 KJØP AV VARER/TJ	427.954,40	395.000,00	-32.954,40
Grp Konto: 13 KJØP AV VARER/TJ ERS			
1340 REFUSJON TIL FELLESRÅD	515,00	0,00	-515,00
1341 KREMASJONER	255.680,00	430.000,00	174.320,00
Sum grp Konto: 13 KJØP AV VARER/TJ	256.195,00	430.000,00	173.805,00
Grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TILSKU			
1429 MVA PÅ VEDERLAG MVA.PL ANS	168.450,39	200.000,00	31.549,61
Sum grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TIL	168.450,39	200.000,00	31.549,61
Grp Konto: 16 SALGSINNTEKTER			
1600 BRUKERBETALING FOR KIRKELI	-284.715,00	-430.000,00	-145.285,00



2 ØVRE EIKER KIRKELIGE FELLESRÅD (2023) - År/Periode 2023 1 - 7 22.08.2023

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Avvik(per.) 0
1621 ANNET AVG.FRITT SALG	-100,00	-18.000,00	-17.900,00
1632 FESTEAVGIFT FOR GRAVSTED	-1.033.990,00	-1.100.000,00	-66.010,00
1650 AVG.PLIKTIG SALG STELL AV GF	-211.532,80	-210.000,00	1.532,80
1651 AVG.PLIKTIG SALG ANNET	-50.392,00	-110.000,00	-59.608,00
Sum grp Konto: 16 SALGSINTEKTER	-1.580.729,80	-1.868.000,00	-287.270,20
Grp Konto: 17 REFUSJONER			
1700 REF. FRA STATEN/ST.INST/A-ET/	-5.220,00	-20.000,00	-14.780,00
1710 REFUSJON SYKELØNN	-29.598,00	0,00	29.598,00
1729 KOMP MVA I DRIFTSREGNSKAP	-168.450,39	-200.000,00	-31.549,61
Sum grp Konto: 17 REFUSJONER	-203.268,39	-220.000,00	-16.731,61
Grp Konto: 18 OVERFØRINGER*TILSKL			
1870 TILSKUDD /GAVER FRA ANDRE	-1.000,00	0,00	1.000,00
Sum grp Konto: 18 OVERFØRINGER*TII	-1.000,00	0,00	1.000,00
Grp Konto: 19 FINANSINTEKTER OG F			
1900 RENTEINNT/KURSGEVINST	-12.462,50	-5.000,00	7.462,50
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0,00	-224.000,00	-224.000,00
Sum grp Konto: 19 FINANSINTEKTER	-12.462,50	-229.000,00	-216.537,50
Sum tjeneste: 4300 Kirkegård	408.463,02	1.013.000,00	604.536,98
Tjeneste: 4400 Annen kirkelig virksomhe			
Grp Konto: 10 LØNN			
1010 FASTLØNN ORDINÆRE KLP	3.778,74	0,00	-3.778,74
1015 PERIODISERT VARIABEL LØNN	-3.364,14	0,00	3.364,14
1090 PENSJONSPREMIE KLP	438,66	0,00	-438,66
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	594,66	0,00	-594,66
Sum grp Konto: 10 LØNN	1.447,92	0,00	-1.447,92
Grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTGIFTEI			
1131 PORTO	1.640,00	0,00	-1.640,00
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSEF	1.092,00	0,00	-1.092,00
Sum grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTG	2.732,00	0,00	-2.732,00
Grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TILSKU			
1429 MVA PÅ VEDERLAG MVA.PL ANS	410,00	0,00	-410,00
Sum grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TII	410,00	0,00	-410,00
Grp Konto: 17 REFUSJONER			
1710 REFUSJON SYKELØNN	2,00	0,00	-2,00
1729 KOMP MVA I DRIFTSREGNSKAP	-410,00	0,00	410,00
Sum grp Konto: 17 REFUSJONER	-408,00	0,00	408,00
Sum tjeneste: 4400 Annen kirkelig virksc	4.181,92	0,00	-4.181,92
Tjeneste: 4410 Menighetsråd, folkevalgte			
Grp Konto: 10 LØNN			
1015 PERIODISERT VARIABEL LØNN	-1.200,00	0,00	1.200,00
1058 HONORAR	4.000,00	0,00	-4.000,00
1075 LØNN RENHOLD	3.261,32	0,00	-3.261,32
1080 LØNN FOLKEVALGTE	0,00	50.000,00	50.000,00
1082 MØTEGODTGJØRELSE	1.200,00	150.000,00	148.800,00
1090 PENSJONSPREMIE KLP	390,79	0,00	-390,79
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1.248,15	0,00	-1.248,15



2 ØVRE EIKER KIRKELIGE FELLESRÅD (2023) - År/Periode 2023 1 - 7 22.08.2023

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Avvik(per.) 0
Sum grp Konto: 10 LØNN	8.900,26	200.000,00	191.099,74
Grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTGIFTE			
1100 KONTORUTGIFTER	0,00	10.000,00	10.000,00
1115 MAT TIL FELLESRÅDETS BRUK	0,00	20.000,00	20.000,00
1116 MAT TIL ANSATTE MØTER OG BE	944,99	0,00	-944,99
1131 PORTO	1.886,40	0,00	-1.886,40
1132 BANKGEBYRER	-2,00	0,00	2,00
1141 KUNNGJØRINGER/ANDRE ANNO	912,50	50.000,00	49.087,50
Sum grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTG	3.741,89	80.000,00	76.258,11
Grp Konto: 12 KJØP AV VARER/TJ SON			
1200 INVENTAR/UTSTYR	2.236,80	0,00	-2.236,80
1201 IT-UTSTYR/PROGRAM	526,40	0,00	-526,40
1279 ANDRE KONSULENTTJENESTER	11.000,00	0,00	-11.000,00
Sum grp Konto: 12 KJØP AV VARER/TJ	13.763,20	0,00	-13.763,20
Grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TILSKU			
1429 MVA PÅ VEDERLAG MVA.PL ANS	4.140,53	0,00	-4.140,53
1450 TILSKUDD/GAVER TIL MENIGHET	0,00	80.000,00	80.000,00
Sum grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TIL	4.140,53	80.000,00	75.859,47
Grp Konto: 17 REFUSJONER			
1729 KOMP MVA I DRIFTSREGNSKAP	-4.140,53	0,00	4.140,53
Sum grp Konto: 17 REFUSJONER	-4.140,53	0,00	4.140,53
Grp Konto: 18 OVERFØRINGER*TILSKL			
1805 TILSKUDD FRA DEN NORSKE KIF	-124.944,39	-110.000,00	14.944,39
Sum grp Konto: 18 OVERFØRINGER*TIL	-124.944,39	-110.000,00	14.944,39
Sum tjeneste: 4410 Menighetsråd, folkev	-98.539,04	250.000,00	348.539,04
Tjeneste: 4420 Kirkelig undervisning og			
Grp Konto: 10 LØNN			
1010 FASTLØNN ORDINÆRE KLP	657.395,92	1.228.000,00	570.604,08
1015 PERIODISERT VARIABEL LØNN	-1.706,97	0,00	1.706,97
1019 TILLEGG	10.003,07	20.000,00	9.996,93
1020 VIKARER	1.517,85	0,00	-1.517,85
1030 EKSTRAHJELP	0,00	40.000,00	40.000,00
1050 ANNEN LØNN	2.767,64	4.000,00	1.232,36
1055 GRUPPELIVSFORSIKRING	1.432,52	2.000,00	567,48
1060 TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELS	0,00	9.000,00	9.000,00
1075 LØNN RENHOLD	8.884,28	0,00	-8.884,28
1090 PENSJONSPREMIE KLP	87.367,65	200.000,00	112.632,35
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	95.883,33	210.000,00	114.116,67
Sum grp Konto: 10 LØNN	863.545,29	1.713.000,00	849.454,71
Grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTGIFTE			
1101 BØKER/FAGLITTERATUR	334,00	25.000,00	24.666,00
1105 UNDERVISNINGSMATERIELL	12.604,00	39.000,00	26.396,00
1110 AKTIV.RELATERTE FORBR.MATE	5.760,00	3.000,00	-2.760,00
1115 MAT TIL FELLESRÅDETS BRUK	11.378,98	30.000,00	18.621,02
1131 PORTO	1.340,31	3.000,00	1.659,69
1150 KURS/SEMINARAVG.	4.646,00	160.000,00	155.354,00
1155 REISEUTG. KURS ETC (IKKE OPF	2.080,36	0,00	-2.080,36
1160 KM-GODTGJØRELSE TJENESTEF	1.380,00	0,00	-1.380,00



2 ØVRE EIKER KIRKELIGE FELLESRÅD (2023) - År/Periode 2023 1 - 7

22.08.2023

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Avvik(per.) 0
1167 TELEFONGODTGJØRELSE	-2.562,00	0,00	2.562,00
1169 GRUPPELIV	-1.432,52	0,00	1.432,52
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSEF	55,12	0,00	-55,12
Sum grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTG	35.584,25	260.000,00	224.415,75
Grp Konto: 12 KJØP AV VARER/TJ SON			
1200 INVENTAR/UTSTYR	5.896,00	0,00	-5.896,00
1232 VEDLIKEHOLD UTSTYR/INVENTA	0,00	5.000,00	5.000,00
1279 ANDRE KONSULENTTJENESTER	0,00	172.000,00	172.000,00
Sum grp Konto: 12 KJØP AV VARER/TJ	5.896,00	177.000,00	171.104,00
Grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TILSKU			
1429 MVA PÅ VEDERLAG MVA.PL ANS	5.214,56	27.000,00	21.785,44
Sum grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TII	5.214,56	27.000,00	21.785,44
Grp Konto: 16 SALGSINNTEKTER			
1610 BETALING FRA DELTAGERE	-3.775,00	-240.000,00	-236.225,00
Sum grp Konto: 16 SALGSINNTEKTER	-3.775,00	-240.000,00	-236.225,00
Grp Konto: 17 REFUSJONER			
1710 REFUSJON SYKELØNN	-180.071,00	0,00	180.071,00
1729 KOMP MVA I DRIFTSREGNSKAP	-5.214,56	-27.000,00	-21.785,44
1770 REFUSJON FRA PRIVATE	-15.000,00	0,00	15.000,00
Sum grp Konto: 17 REFUSJONER	-200.285,56	-27.000,00	173.285,56
Grp Konto: 18 OVERFØRINGER*TILSKL			
1805 TILSKUDD FRA DEN NORSKE KIF	-385.000,00	-370.000,00	15.000,00
1870 TILSKUDD /GAVER FRA ANDRE	-18.555,00	0,00	18.555,00
Sum grp Konto: 18 OVERFØRINGER*TII	-403.555,00	-370.000,00	33.555,00
Grp Konto: 19 FINANSINNTEKTER OG F			
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-145.285,45	-177.000,00	-31.714,55
Sum grp Konto: 19 FINANSINNTEKTER	-145.285,45	-177.000,00	-31.714,55
Sum tjeneste: 4420 Kirkelig undervisning	157.339,09	1.363.000,00	1.205.660,91
Tjeneste: 4430 Trosopplæring			
Grp Konto: 10 LØNN			
1010 FASTLØNN ORDINÆRE KLP	398.025,51	786.000,00	387.974,49
1019 TILLEGG	7.831,04	30.000,00	22.168,96
1020 VIKARER	0,00	5.000,00	5.000,00
1050 ANNEN LØNN	409,77	20.000,00	19.590,23
1055 GRUPPELIVSFORSIKRING	1.432,52	2.000,00	567,48
1090 PENSJONSPREMIE KLP	52.777,34	131.000,00	78.222,66
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	64.411,87	137.000,00	72.588,13
Sum grp Konto: 10 LØNN	524.888,05	1.111.000,00	586.111,95
Grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTGIFTEI			
1100 KONTORUTGIFTER	4.950,00	10.000,00	5.050,00
1101 BØKER/FAGLITTERATUR	0,00	20.000,00	20.000,00
1110 AKTIV.RELATERTE FORBR.MATF	37.732,57	100.000,00	62.267,43
1115 MAT TIL FELLESRÅDETS BRUKEI	28.545,84	35.000,00	6.454,16
1116 MAT TIL ANSATTE MØTER OG BE	450,00	1.000,00	550,00
1120 DIV.DRIFTSUTGIFTER	0,00	1.000,00	1.000,00
1124 VELFERD FOR ANSATTE	982,00	2.000,00	1.018,00
1130 TELEFON/LINJELEIE	2.877,45	6.000,00	3.122,55



2 ØVRE EIKER KIRKELIGE FELLESRÅD (2023) - År/Periode 2023 1 - 7 22.08.2023

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Avvik(per.) 0
1131 PORTO	7.665,74	10.000,00	2.334,26
1140 STILLINGSANNONSER	0,00	5.000,00	5.000,00
1141 KUNNGJØRINGER/ANDRE ANNO	0,00	5.000,00	5.000,00
1150 KURS/SEMINARAVG.	36.208,11	15.000,00	-21.208,11
1155 REISEUTG. KURS ETC (IKKE OPF	0,00	3.000,00	3.000,00
1160 KM-GODTGJØRELSE TJENESTEF	2.079,00	3.000,00	921,00
1169 GRUPPELIV	-1.432,52	-2.000,00	-567,48
1190 LEIE AV LOKALER/GRUNN	10.000,00	70.000,00	60.000,00
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSEF	23.451,25	40.000,00	16.548,75
1197 KONTINGENTER	1.638,00	0,00	-1.638,00
Sum grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTG	155.147,44	324.000,00	168.852,56
Grp Konto: 12 KJØP AV VARER/TJ SON			
1200 INVENTAR/UTSTYR	13.764,94	10.000,00	-3.764,94
1201 IT-UTSTYR/PROGRAM	1.672,15	40.000,00	38.327,85
1220 LEIE/LEASING MASKINER	11.654,00	10.000,00	-1.654,00
1279 ANDRE KONSULENTTJENESTER	0,00	5.000,00	5.000,00
Sum grp Konto: 12 KJØP AV VARER/TJ	27.091,09	65.000,00	37.908,91
Grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TILSKU			
1429 MVA PÅ VEDERLAG MVA.PL ANS	26.035,65	50.000,00	23.964,35
Sum grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TIL	26.035,65	50.000,00	23.964,35
Grp Konto: 16 SALGSINNTEKTER			
1610 BETALING FRA DELTAGERE	-9.830,00	-10.000,00	-170,00
Sum grp Konto: 16 SALGSINNTEKTER	-9.830,00	-10.000,00	-170,00
Grp Konto: 17 REFUSJONER			
1729 KOMP MVA I DRIFTSREGNSKAPE	-26.035,65	-50.000,00	-23.964,35
Sum grp Konto: 17 REFUSJONER	-26.035,65	-50.000,00	-23.964,35
Grp Konto: 18 OVERFØRINGER*TILSKL			
1805 TILSKUDD FRA DEN NORSKE KIF	-1.382.000,00	-1.422.000,00	-40.000,00
1870 TILSKUDD /GAVER FRA ANDRE	0,00	-12.000,00	-12.000,00
Sum grp Konto: 18 OVERFØRINGER*TIL	-1.382.000,00	-1.434.000,00	-52.000,00
Grp Konto: 19 FINANSINNTEKTER OG F			
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-136.200,00	-56.000,00	80.200,00
Sum grp Konto: 19 FINANSINNTEKTER	-136.200,00	-56.000,00	80.200,00
Sum tjeneste: 4430 Trosopplæring	-820.903,42	0,00	820.903,42
Tjeneste: 4440 Konsertprosjekt			
Grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTGIFTEI			
1100 KONTORUTGIFTER	4.445,50	11.000,00	6.554,50
1115 MAT TIL FELLESRÅDETS BRUKEI	0,00	7.000,00	7.000,00
1120 DIV.DRIFTSUTGIFTER	0,00	9.500,00	9.500,00
1141 KUNNGJØRINGER/ANDRE ANNO	1.300,00	0,00	-1.300,00
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSEF	164,85	0,00	-164,85
Sum grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTG	5.910,35	27.500,00	21.589,65
Grp Konto: 12 KJØP AV VARER/TJ SON			
1201 IT-UTSTYR/PROGRAM	1.627,00	0,00	-1.627,00
Sum grp Konto: 12 KJØP AV VARER/TJ	1.627,00	0,00	-1.627,00
Grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TILSKU			



2 ØVRE EIKER KIRKELIGE FELLESRÅD (2023) - År/Periode 2023 1 - 7 22.08.2023

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Avvik(per.) 0
1429 MVA PÅ VEDERLAG MVA.PL ANS	1.436,38	3.000,00	1.563,62
1470 TILSKUDD/GAVER TIL ANDRE	6.553,00	0,00	-6.553,00
Sum grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TIL	7.989,38	3.000,00	-4.989,38
Grp Konto: 16 SALGSINNTEKTER			
1610 BETALING FRA DELTAGERE	-14.300,00	-70.500,00	-56.200,00
1629 BILLETTINNTEKTER	-12.850,00	-122.500,00	-109.650,00
Sum grp Konto: 16 SALGSINNTEKTER	-27.150,00	-193.000,00	-165.850,00
Grp Konto: 17 REFUSJONER			
1729 KOMP MVA I DRIFTSREGNSKAPE	-1.436,38	-3.000,00	-1.563,62
Sum grp Konto: 17 REFUSJONER	-1.436,38	-3.000,00	-1.563,62
Grp Konto: 18 OVERFØRINGER*TILSKL			
1870 TILSKUDD /GAVER FRA ANDRE	-35.800,00	-66.500,00	-30.700,00
Sum grp Konto: 18 OVERFØRINGER*TII	-35.800,00	-66.500,00	-30.700,00
Grp Konto: 19 FINANSINNTEKTER OG F			
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-60.448,35	0,00	60.448,35
Sum grp Konto: 19 FINANSINNTEKTER	-60.448,35	0,00	60.448,35
Sum tjeneste: 4440 Konsertprosjekt	-109.308,00	-232.000,00	-122.692,00
Tjeneste: 4450 Menighetsbladet			
Grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTGIFTE			
1100 KONTORUTGIFTER	10,00	0,00	-10,00
1120 DIV.DRIFTSUTGIFTER	76.212,00	95.000,00	18.788,00
1131 PORTO	0,00	1.000,00	1.000,00
1132 BANKGEBYRER	63,50	200,00	136,50
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSEF	0,00	7.000,00	7.000,00
Sum grp Konto: 11 ANDRE DRIFTSUTG	76.285,50	103.200,00	26.914,50
Grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TILSKU			
1429 MVA PÅ VEDERLAG MVA.PL ANS	0,00	25.000,00	25.000,00
Sum grp Konto: 14 OVERFØRINGER/TII	0,00	25.000,00	25.000,00
Grp Konto: 16 SALGSINNTEKTER			
1651 AVG.PLIKTIG SALG ANNET	-1.008,00	-25.000,00	-23.992,00
Sum grp Konto: 16 SALGSINNTEKTER	-1.008,00	-25.000,00	-23.992,00
Grp Konto: 17 REFUSJONER			
1729 KOMP MVA I DRIFTSREGNSKAPE	0,00	-25.000,00	-25.000,00
Sum grp Konto: 17 REFUSJONER	0,00	-25.000,00	-25.000,00
Grp Konto: 18 OVERFØRINGER*TILSKL			
1870 TILSKUDD /GAVER FRA ANDRE	-12.924,00	-78.200,00	-65.276,00
Sum grp Konto: 18 OVERFØRINGER*TII	-12.924,00	-78.200,00	-65.276,00
Sum tjeneste: 4450 Menighetsbladet	62.353,50	0,00	-62.353,50
Sum ansvar: 110 KIRKEVERGEKONTORE	-3.520.867,50	-317.000,00	3.203.867,50
T O T A L T	-3.520.867,50	-317.000,00	3.203.867,50

DEN NORSKE KIRKE

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Dato:	08.08.2023
Arkivsak	23/00005
Dokumentnummer:	23/00005-003
Arkivkode:	133
Saksbehandler:	Oddvar Etnestad

Saksnr	Sak	Møtedato
012/23	Revisjonsmelding for Øvre Eiker kirkelige fellesråd for 2022	26.09.2023

Saksfremstilling

Viser til vedlagt revisjonsmelding for Øvre Eiker kirkelige fellesråd fra Viken kommunerevisjon IKS:

1. Uavhengig revisors beretning datert 15.08.23.
2. Revisjonsbrev etter 2022 revisjonen

Kirkevergen mottok epost 01.08. og 02.08. om vi ville rette opp merknadane frå revisor før revisor skreiv melding slik at vi kunne motta ei «rein» revisjonsmelding utan merknader.

Kirkevergen rådførte seg med rekneskapsfører og vi konkluderte med at vi ikkje ville ta igjen rekneskapen og rette opp dette. Det krev ein del arbeid å gjennomføre dette. Mellom anna ville rettingane kreve budsjettendring og vedtak i fellesrådet, og det ville teke lang tid før ein hadde fått revisjonsmeldinga på plass.

Det er avtalt møte mellom revisjon, rekneskapsfører og kirkeverge for å gå gjennom merknader, slik at avslutning for 2023 vert ført i tråd med gjeldande regelverk. Eit evt. Referat frå møtet vil bli lagt fram for fellesrådet.

Forslag til vedtak

Øvre Eiker kirkelige fellesråd tek revisjonsmelding for rekneskapen for 2022 med merknader til vitande.

Møtebehandling

Vedtak

Til Øvre Eiker kirkelige fellesråd

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon med forbehold

Vi har revidert årsregnskapet for Øvre Eiker kirkelige fellesråd som viser et netto driftsresultat på kr 209 308 og et merforbruk på kr 982 617. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022 driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet, med unntak av virkningen av forholdet som er omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*», gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet, med unntak av virkningen av forholdet som er omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*», en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til fellesrådet per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med forskrift om økonomiforvaltning i sokn i Den norske kirke og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen med forbehold

Fellesrådets årsregnskap er avsluttet med et regnskapsmessig merforbruk i driftsregnskapet på kr 982 617. Merforbruket er ikke redusert i samsvar med Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke §17 (2) og (3). Dersom disse reglene hadde vært fulgt, ville bruk av disposisjonsfond vært kr 577.409 høyere og i henhold til budsjett, fondsavsetninger på kr 209.994 strøket og overføring til investeringsregnskapet vært redusert med kr 195.214. Driftsregnskapet skulle vært avlagt i balanse og investeringsregnskapet avsluttet med et udekket på kr 719 331.

Vi vil også presisere at sum tilgang i året i note 12 er oppført med kr 4 978 731, men skulle ha vært kr 5 823 764.

Vi i har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av fellesrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon



Årsberetningen

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil.

Som beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» ovenfor, har fellesrådet ikke avsluttet driftsregnskapet i samsvar med Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke. Årsberetningen er basert på det avlagte årsregnskapet.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen, med unntak av virkningen av forholdet beskrevet i avsnittet over,

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Fellesrådet og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 4.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av fellesrådets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Drammen, 15.8.23

Viken kommunerevisjon IKS

Steinar Neby

Statsautorisert revisor

Revisjonsbrev etter 2022-revisjonen

Vi har avsluttet revisjonen av årsregnskapet for Øvre Eiker kirkelige fellesråd for 2022. I den forbindelse har vi notert oss enkelte forhold som vi finner det riktig å ta opp i et nummerert brev med fellesrådet.

Vi håper disse innspillene kan tjene som veiledning for en god regnskapsrapportering for 2023 og senere regnskapsavslutninger.

Vår revisjonsberetning for 2022 følger vedlagt.

1. Avslutning av årsregnskapet – forbehold i revisjonsberetningen

I henhold til Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke § 17, (2) skal fellesrådet ved avslutning av driftsregnskapet regnskapsføre bruk av og avsetning til disposisjonsfond, og overføring fra drift til investering i samsvar med budsjettet.

For 2022 var det i regulert budsjett lagt opp til bruk av disposisjonsfond med kr. 1 793 886. Det er i driftsregnskapet kun brukt 1 216 477, dvs. kr. 577 409 mindre enn vedtatt budsjett. Her skulle budsjett-tallet for bruk av disposisjonsfond vært benyttet så lenge driftsregnskapet viser et merforbruk.

Etter forskriften § 17 (3) skal et merforbruk i drift reduseres ved å stryke avsetning til disposisjonsfond. Det betyr at det skulle ha vært strøket kr. 209 994 i posten avsatt til disposisjonsfond.

I driftsregnskapet er det videre overført kr. 1 216 477 til investeringsregnskapet. Etter forskriften § 17 (2) skulle også denne overføringen vært redusert slik at driftsregnskapet var blitt avsluttet med et merforbruk på kr. 0,-. Nødvendig strykning i overføringen til investeringsregnskapet utgjør kr. 195 214.

En redusert overføring til investeringsregnskapet med kr. 195 214 ville ha medført at investeringsregnskapet ville ha fått et større udekket resultat; det ville ha økt fra kr. 524.117 til kr. 719.331.

2. Unøyaktigheter i regnskapsnotene

Gjennom vår revisjon har vi funnet at det ved flere av regnskapsnotene er unøyaktigheter:

Note 10 Oversikt over utgifter til investeringer i 2022

Oversikten i noten viser en samlet investering på kr. 7 503 313, hvorav investeringer i varige driftsmidler utgjør kr 7 464 841.

Disse tallene samsvarer ikke med faktisk regnskapsførte investeringsbeløp for 2022, som utgjør kr 5 823 764.

Budsjettbeløpet i note 10, kr. 5 599 500, samsvarer heller ikke med vedtatt regulert budsjett slik det fremgår av investeringsregnskapet, kr 5 769 500.

Note 12 Varige driftsmidler

Samlet tilgang er oppgitt til kr 4 978 731, mens regnskapsført beløp i investeringsregnskapet er kr 5 823 764.

Note 15 Årets strykninger av vedtatte avsetninger og bruk av fond

Oppgitte beløp i noten skal ha en tydelig henvisning til hvilke elementer i årsregnskapet de knytter seg til. Note 15 viser kun utvalgte tjenester og ikke de samlede budsjett-beløp og regnskapsførte beløp i driftsregnskapet. Tilsvarende for investeringsprosjekter i forhold til regulert investeringsbudsjett og investeringsregnskap.

Vi anbefaler at notene utformes slik at informasjonen enkelt kan henføres til postene i årsregnskapet. Både for bruk av og avsetning til fond mangler det notereferanser.

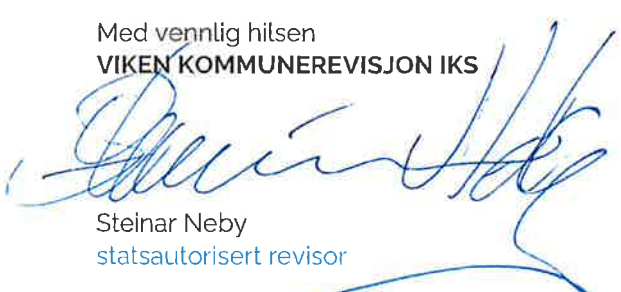
Inkonsistens i presentasjonen av notene

I note 3, 9 og 11 er fjorårstallene presentert først og deretter 2022. Vi anbefaler at det benyttes en tilsvarende rekkefølge som gjort i note 6, 7, 8 og balansen, altså at årets tall presenteres først og deretter fjorårstallene.

Vi anbefaler også at det gis komplette notereferanser der dette er aktuelt. Det gjelder f.eks. for notene 3, 8, 10, 14 og 15.

Med vennlig hilsen

VIKEN KOMMUNEREVISJON IKS



Steinar Neby

statsautorisert revisor



DEN NORSKE KIRKE

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Dato:	08.08.2023
Arkivsak	23/00011
Dokumentnummer:	23/00011-004
Arkivkode:	411
Saksbehandler:	Oddvar Etnestad

Saksnr	Sak	Møtedato
013/23	Søknad om å endre namn på Vestfossen kirke til Vestfossen kulturkirke.	26.09.2023

Saksfremstilling

Viser til sak 4/23 i fellesrådsmøte 30.03. gjorde Øvre Eiker kirkelige fellesråd vedtak om at det vart gjennomført ei vurdering om Vestfossen kirke skal endre namn til Vestfossen kulturkirke.

Vestfossen menighetsråd gjorde tilsvarende vedtak i sak 14/23 i møtet 21.03.

Saka vart teke opp på årsmøtet i soknet 23. april, vidare er det skrive om det i menighetsbladet nr 02/23 med invitasjon om å sende innspel til kirkevergen. Det har ikkje kome inn noko innvendingar til framlegget.

Saka er sendt til Øvre Eiker kommune, den var oppe i utvalg for Næring og kultur 15.08.23. og i kommunestyret 06.09.23. Vedlagt ligg saksutgreiing og vedtak. Kommunedirektøren skriv mellom anna: «Kommunedirektøren vurderer at et forslag om namnebytte vil passe godt inn i strategien med Vestfossen som kulturhovedstad. Det er vurdert at en ytterligere markering av kirkebygget i Vestfossen som et sted for kulturytring vil bidra positivt til det totale kulturtilbudet i Øvre Eiker kommune:»

Utvalg 3 Næring og kulturs behandling av sak 35/2023 i møte den 15.08.2023:

Behandling:

Det fremkom ingen andre forslag under behandlingen. Kommunedirektørens anbefaling ble enstemmig tiltrådt som innstilling for kommunestyret.

Framlegg frå kommunedirektøren:

«Kommunestyret har ingen innvendinger mot forslaget om navnebytte på Vestfossen kirke til Vestfossen kulturkirke.»

Begrunnelse Vestfossen kirke er i dag arena for et mangfold av kulturarrangementer. Bygget i seg selv er egnet og tilrettelagt for gjennomføringer av arrangementer som går ut over de normale kirkelige arrangementer. Vestfossen kirke ligger i nær tilknytning til andre kulturinstitusjoner og vil med foreslåtte navnebytte bli en mer integrert del av konseptet «Kulturhovedstaden Vestfossen».

Dette slutta Øvre Eiker kommune seg til i møtet 06.09.23. i sak 114/2023

Etter regelverket skal også Språkrådet få høve til å uttale seg, ein har motteke brev datert 15.06.23. der Språkrådet ikkje har noko merknader til søknaden.

Saka vart drøta i stabsmøtet 12. september, staben støtte framlegget, og det kom ikkje fram noko motforestillinger i møtet.



DEN NORSKE KIRKE

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Vestfossen menighetsråd behandla saka i sitt møte 14.09.23. og gjorde positivt vedtak.

Forslag til vedtak

1. Øvre Eiker kirkelige fellesråd søker Tunsberg biskop om å skifte namn på Vestfossen kirke, frå Vestfossen kirke til Vestfossen kulturkirke.
2. I tilfelle positivt tilsvar frå Tunsberg biskop, vil namneendringa bli gjennomført straks tilbakemelding er kjent.
3. I tilfelle negativ tilbakemelding, vil råda få saka ny vurdering etter vurdering/innstilling frå kirkevergen.

Møtebehandling

Vedtak



Navneendring Vestfossen kirke. Saksordfører: Henriette Varlo Flaget

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
35/23	Utvalg 3 Næring og kultur	15.08.2023
	Kommunestyret	

Saken gjelder

Øvre Eiker kirkelige fellesråd og Vestfossen menighetsråd har ønske om å skifte navn på Vestfossen kirke. Nytt navn som foreslås vurdert er Vestfossen kulturkirke. Fellesrådet ønsker å informere kommunestyret om denne prosessen, og innhente eventuelle synspunkter på forslaget før søknad sendes Bispedømmet.

Kommunedirektørens anbefaling

Kommunestyret har ingen innvendinger mot forslaget om navnebytte på Vestfossen kirke til Vestfossen kulturkirke.

Begrunnelse

Vestfossen kirke er i dag arena for et mangfold av kulturarrangementer. Bygget i seg selv er egnet og tilrettelagt for gjennomføringer av arrangementer som går ut over de normale kirkelige arrangementer. Vestfossen kirke ligger i nær tilknytning til andre kulturinstitusjoner og vil med foreslåtte navnebytte bli en mer integrert del av konseptet «Kulturhovedstaden Vestfossen».

Grunnlag for saken

Øvre Eiker kirkelige fellesråd og Vestfossen menighetsråd har fattet vedtak om å få vurdert et eventuelt navnebytte på Vestfossen kirke. Felles vedtak fra fellesrådet og menighetsrådet om denne vurderingen ligger vedlagt.

Ansvar for navnsetting av kirker ligger hos Bispedømmet ved Biskopen. Før en formell henvendelse om navnebytte rettes til Bispedømmet ønsker fellesrådet å innhente synspunkter fra alle berørte parter.

I sin begrunnelse for ønske om navnebytte legger fellesrådet og menighetsrådet til grunn at kirkebygget i Vestfossen allerede i dag blir brukt som kulturarena. Kirkebygget er spesielt godt egnet til gjennomføring av arrangementer. Det er enkel tilgang til sceneområdet og formen på salen gjør den godt egnet som kultursal. Det er relativt stor publikumskapasitet ved enkel tilrettelegging.

Fellesrådet og menighetsrådet har et ønske om at bygget skal brukes og videreutvikles i samarbeid med øvrige kulturinstitusjoner og skolene i Øvre Eiker. Kirken ønsker å bidra til å synliggjøre Vestfossen kirke som en kulturarena og foreslår derfor å bytte navn til Vestfossen kulturkirke.

Vurdering

Kommunedirektøren vurderer at et forslag om navnebytte vil passe godt inn i strategien med Vestfossen som kulturhovedstad. Det er vurdert at en ytterligere markering av kirkebygget i Vestfossen som et sted for kulturytring vil bidra positivt til det totale kulturtilbudet i Øvre Eiker kommune.

Bygget ligger sentralt i Vestfossen sentrum med god tilgjengelighet for kollektivtransport og området har greit med parkeringsmuligheter.

Konsekvenser for kommuneøkonomien

Et eventuelt navnebytte på Vestfossen kirke vil ikke få noen direkte konsekvenser for kommuneøkonomien. Om økt bruk av Vestfossen kirke til kulturaktiviteter kan føre til økte inntekter for kirken så vurderes dette som positivt.

Sosiale konsekvenser

Om Vestfossen kirke blir en mer benyttet kulturarena vil dette gi innbyggerne i Øvre Eiker et større og mer mangfoldig kulturtilbud. Med et navnebytte så vil denne arenaen kunne videreutviklet ytterligere og flere vil få mulighet til å benytte dette kirkerommet til sine kulturuttrykk. Fellesrådet samarbeider i dag med skoler om prosjekter som benytter kirken i Vestfossen. Slike samarbeid kan få økt utbredelse ved en profilering som kulturkirke.

Tilbakemelding fra myndigheter og berørte parter

Øvre Eiker kirkelige fellesråd har forespurt Språkrådet om de har synspunkter på det foreslåtte navnet. Språkrådet hadde ingen anmerkninger til forslaget. Svarbrevet fra Språkrådet ligger vedlagt. Fellesrådet har sendt ut forslaget til navnebytte til sin menighet for tilbakemeldinger.

Kommunestyrets behandling av sak 114/2023 i møte den 06.09.2023:

Behandling

Det fremkom ingen andre forslag under behandlingen. Utvalg 3: Næring og kulturs innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyret har ingen innvendinger mot forslaget om navnebytte på Vestfossen kirke til Vestfossen kulturkirke.

Begrunnelse

Vestfossen kirke er i dag arena for et mangfold av kulturarrangementer. Bygget i seg selv er egnet og tilrettelagt for gjennomføringer av arrangementer som går ut over de normale kirkelige arrangementer. Vestfossen kirke ligger i nær tilknytning til andre kulturinstitusjoner og vil med foreslåtte navnebytte bli en mer integrert del av konseptet «Kulturhovedstaden Vestfossen».

Øvre Eiker kirkelige fellesråd
Oddvar Etnestad

Dykkar ref.

Vår ref.
23/581-2/LLH

Dato
15.06.2023

Øvre Eiker kommune – endring av namn frå Vestfossen kirke til Vestfossen kulturkirke – tilråding

Vi har ingen merknader til forslaget om å endre namn frå *Vestfossen kirke* til *Vestfossen kulturkirke*.

Vennleg helsing

Daniel Gusfre Ims
seksjonssjef

Line Lysaker Heinesen
rådgivar

Brevet er elektronisk godkjent og blir sendt utan underskrifter.

Mottakarar:

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Kopi til:

Kartverket	Postboks 600 Sentrum	3507	HØNEFOSS
------------	-------------------------	------	----------



Postadresse

Postboks 1573 Vika
NO-0118 Oslo

Besøksadresse

Observatoriegata 1 B
NO-0254 Oslo

Sentralbord

+47 22 54 19 50

E-post

post@sprakradet.no
Internett
www.spraakradet.no

Organisasjonsnummer

971 527 404



DEN NORSKE KIRKE

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Dato:	22.03.2023
Arkivsak	23/00011
Dokumentnummer:	23/00011-002
Arkivkode:	411
Saksbehandler:	Oddvar Etnestad

Saksnr	Sak	Møtedato
004/23	Vurdere å endre namn på Vestfossen kirke til Vestfossen kulturkirke	30.03.2023

Saksfremstilling

I menighetsrådsmøtet 21.03.23, gjorde Vestfossen menighetsråd dette vedtaket i sak 14/23:

1. Vestfossen menighetsråd ynskjer å gjennomføre ei vurdering om ein skal skifte namn frå Vestfossen kirke til Vestfossen kulturkirke.
2. Menighetsrådet ber kirkevergen ta saka opp i neste fellesrådsmøte, og følge saka vidare i tråd med saksutgreiing.
3. Menighetsrådet tek sikte på å gjere vedtak på første møte i haust, på bakgrunn av innspela som er komne inn.

Bakgrunn for vedtaket i menighetsrådet, var kirkevergen sitt innspel til Vestfossen menighetsråd, om rådet ville opne opp for ein prosess med vurdering av å endre namn frå kirke til kulturkirke

Utgreiinga som vart lagt fram og vurdert i menighetsrådet:

«Vestfossen kirke var ferdig og teken i bruk i 2010, og namnet vart, ikkje overraskande, Vestfossen kirke, eit naturleg namnevalg.

Sjølv om Vestfossen kirke er eit naturleg namn, ber kirkevergen menighetsrådet vurdere om ein skal starte ein prosess for å vurdere å endre namn. Menighetsrådet skal ikkje ta stilling til namneendring no, men ta stilling til om ein vil starte og legge til rette ein prosess for å vurdere namnet. Så må sjølv sagt MR kjenne seg heilt fri til å sei nei til prosessen, eller utsette saka om ein ynskjer å bruke litt tid på å vurdere dette. I tilfelle, så kan kirkevergen ta seg av saksbehandlinga.

Kva er grunnlag for å gjere ei slik vurdering?

Eit kirkebygg er eit kulturbygg, treng ein å ta det inn i namnet? Hovedgrunnen til å fremme saka, heng sjølv sagt saman med Vestfossen som «kulturhovedstad.» Det å ta kultur inn i namnet, kan vere ei markering av at ein vil vere tettare på kulturarbeidet i Vestfossen. Å bli rekna med som ein del av kultursatsinga i Vestfossen kan bety mykje for bruk og aktivitet og kyrkja si rolle i Vestfossen. Vi er i gang med å etablere god dialog med skulane, som også kan bi ein viktig del av dette. Så har også kyrkja ei utforming som legg godt til rette for mange ulike aktivitetar. Kirketorget er eit flott rom som er innbydande og ligg til rette for aktivitet som ikkje naturleg høyrer til i kyrkjerommet.

Kva så i forhold til dei andre kyrkjene i Øvre Eiker. Som sagt så er alle kyrkjer kulturbygg og dermed «kulturkyrkjer.» Til dømes så vil Fiskum gamle kirke også vere naturleg å kunne kalle kulturkirke. Men det eine treng ikkje å utelukke det andre, sjølv om Fiskum gamle kulturkirke høyrer noko tungt ut. Men i første rekke må menighetsrådet ta ein vurdering av Vestfossen, og fellesrådet drøfte heilskapen, og arbeide med strategi for å auke bruken av kyrkjene totalt sett.

Så er det grunn til å tru at kulturkirke-namnet vil vere eit godt grep for å skape merksemd og bidra til å



DEN NORSKE KIRKE

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

trekke til seg fleire eksterne konsertar. Øvre Eiker ligg mellom Kongsberg og Drammen som har kyrkjer med svært mykje konsertar og kulturaktivitetar. Vi har god plass til å ta over noko av den aktiviteten og med det auke tilbodet for våre innbyggjarar.

Om ein får til ein auke i aktiviteten i Vestfossen, så kan det også kome dei øvrige kyrkjene til gode. Det skjer ikkje automatisk, men gjennom eit godt strategisk arbeid, kan ein godt få det til! Når ein får på plass planlagt historisk orgel i Haug kirke, så vil ein der trekke til seg nye konsertar. Vestfossen kirke trekker neppe til seg mange som vil gjennomføre orgelkonsert, men det er den alle beste kyrkja vi har til dei som kjem har mykje utstyr med seg. Det er flatt inn og god plass, det gjer at det er lite slitasje på bygget.

Vi har mange flotte kyrkjebygg, der alle har sine særpreg, og dette kan vere eit tiltak for å ta dei endå meir i bruk. Ei slik vurdering kan også vere ei bevisstgjerding av kva kyrkje vi skal vere, er det å endre namn eit tiltak for å endre noko, eller er det å endre namn ei understreking av det ein allereie er.

«Historisk har kirken alltid vært opptatt av kunst og kultur. I senere tid har det blitt mer vanlig å trekke dette inn i kirkerommet. Det skal være plass til hele bredden av kulturelle uttrykk. Ikke noe sant menneskelig er Gud fremmed, alt som bygger oss opp hører hjemme i kirken også.» Sven Gran i Son kulturkirke.

I 2010 vart det gjennomført «en kartlegging av kulturaktiviteter i to bispedømmer i Den norske kirke» i regi av Stiftelsen kirkeforskning. Tunsberg bispedømme var det eine, og såleis er vi ein del av den undersøkelsen. Resultat av denne ligg føre i ein 90 siders rapport. Den kan vere litt nyttige refleksjonar. Søk på «Kultur i kirken. Prosjektrapport Kifo.»

Med forbehold om positivt vedtak, foreslår kirkevergen denne saksgangen. Viss det vert negativt vedtak i prosessen, vert saka sendt tilbake til menighetsrådet for ny behandling og vurdering om ein skal avslutte saka, eller fremje den på ny.

1. Fellesrådet behandlar saka på sitt møte 30. mars
2. Menighetsrådet informerer på menighetens årsmøte 23. april
3. Informasjon i menighetsbladet som kjem ut rundt 1. juni
4. Kirkevergen sender saka til kommunen for vurdering
5. Kirkevergen utarbeider og sender søknad til språkrådet
6. Menighetsrådet vurderer å ta saka opp på eit soknemøte i august, og kan då presentere innkomne innspel.
7. Menighetsrådet gjer vedtak på sitt første møte i haust
8. Fellesrådet gjer vedtak på sitt første møte i haust
9. Søknad vert sendt til bispedømmet for godkjenning

Det er viktig for kirkevergen å presisere at menighetsrådet ikkje tek stilling til namn på dette møte, men menighetsrådet tek stilling til om det skal gjennomførast ei vurdering. Namn er namn, og det er viktig å gjennomføre ei grundig runde på dette, slik at alle meiningsberande får kome til orde. Og namneendringar skal ein berre gjennomføre om ein har «folket med seg» Det er ikkje noko ein skal tvinge gjennom, men kirkevergen ber rådet vurdere om det bør vurderast utifrå dei punkta som kjem fram i saksutgreiinga.»

På bakgrunn av menighetsrådets sitt vedtak, legg kirkevergen saka fram for fellesrådet. Det er viktig å presisere at fellesrådet er i dette vedtaket berre tek stilling til prosess, og ikkje til OM ein skal endre namn.

Forslag til vedtak

1. Øvre Eiker kirkelige fellesråd sluttar seg til vurderingane frå kirkevergen og vedtak 14/23 i Vestfossen menighetsråd, at det vert gjennomført ein prosess med vurdering om å endre namn frå Vestfossen kirke til Vestfossen kulturkirke.
2. Saka vert lagt fram for menighetsråd og fellesråd hausten 2023 for vedtak.



DEN NORSKE KIRKE

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Møtebehandling

Vedtak

1. Øvre Eiker kirkelige fellesråd sluttar seg til vurderingane frå kirkevergen og vedtak 14/23 i Vestfossen menighetsråd, at det vert gjennomført ein prosess med vurdering om å endre namn frå Vestfossen kirke til Vestfossen kulturkirke.
2. Saka vert lagt fram for menighetsråd og fellesråd hausten 2023 for vedtak.

Vitt utskrift
Øvre Eiker kirkelige fellesråd
Oddva A



DEN NORSKE KIRKE

Øvre Eiker Kirkelige Fellesråd

Betalingssatser fra 1.januar 2024

SAK 14/23
saksutgreiing etter sendy
ØE

Enkelt gravsted pr. år	270,00
Dobbelt gravsted pr. år	540,00
Reservere grav i forbindelse med etablering av gravsted (20 år)	5 435,00
Haug minnelund inkl. minneplate er for 20 år	9 500,00
Vestfossen minnelund inkl. minneplate for 20 år	12 600,00
Haug minnelund: Reservering av plass for navneplate. 20 år.	1 310,00
Kremasjonsavgift faktureres fra Drammen kirkelige fellesråd	
Sikre gravminne – Bolte	2 810,00
Sikre gravminne – oppretting	1 830,00

Avgift for personer som ikke er bosatt i Øvre Eiker kommune (folkeregistrert)

Kistebegravelse (åpning/lukking av grav)	inkl. 25% mva	5 750,00
Urnenedsetting	inkl. 25% mva	2 100,00

Avgifter ved leie av kirke/personell ved begravelse og bryllup m.m. for personer som ikke er medlem av Den norske kirke, og for personer som ikke er bosatt i Øvre Eiker

Kirke / kapell /	3 760,00
Organist	2 300,00
Festeavgift for nytt gravsted 20 år (pr. grav)	5 435,00

Grav stell på kirkegårdene

Sommerstell	2 100,00
Vanne & Luke	700,00
Selvvanningskasse ferdig satt ned	1 385,00

Vedtak ØEKF 55/16,25/17,44/18, 40/19, 37 /20, 48/21, 32/22 og /23

DEN NORSKE KIRKE

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Dato:	28.08.2023
Arkivsak	23/00022
Dokumentnummer:	23/00022-001
Arkivkode:	521
Saksbehandler:	Oddvar Etnestad

Saksnr	Sak	Møtedato
015/23	Bruksendring av Bakke bårhus og kapell.	26.09.2023

Saksfremstilling

Ved Bakke kirke ligg Bakke bårhus og kapell. I tillegg inneheld bygget toalett og ein liten verkstad og pauserom. Dette vart bygd i 1973. Det har vore utført noko vedlikehald på bygget, men kapellet er framstår som lite tiltalande, og det er behov for vedlikehald både ute og inne.

Bårerommet vert som regel brukt når det er gravferd i Bakke, det hender også at kister er plassert i Haug eller i Modum i framkant av seremoni i Bakke.

I dag er det 4 bårerom med kjøling i Øvre Eiker. Ved Haug kirke, i Vestfossen kirke, i Fiskum er det plassert i eit rom knytt til Fiskum kirkestue, og så bårerommet i Bakke. I tillegg er det også eige bårhus i Bingen. men det er ikkje utstyrt med kjøling.

Etter kirkevergen si vurdering er dette rikeleg kapasitet samla sett for Øve Eiker. Det er klart at er det ei visning i Bakke, er det praktisk at kista er plassert der. Men det er svært sjeldan at det forekjem. Og kapellet i Bakke er heller ikkje representativt til å bruke til dette, då vert som regel visninga vere i kyrkja.

Utifrå samla behov i Øvre Eiker, så vil det vidare dekkja opp av den øvrige kapasiteten ein har. Det er behov for er sjå på tilkomst til bårerom i Haug, men det må ein kome tilbake til.

Kapellet i Bakke vert i dag ikkje brukt, men bårerommet vert som regel brukt i samband med gravferd og bisettelser. Kirkevergen vil difor tilrå ei midlertidig bruksendring av kapellet og ei permanent bruksendring av bårerommet.

Hovedmotivasjon for dette er å legge til rette for ein plass ein kan gjennomføre vedlikehald på vindu og lausøyre knytt til kyrkjebygga våre. Vi har vindu som er på vei til å dette ut, grunna manglande vedlikehald. Dette må prioriterast, og då har vi behov for å ha ein stad ein kan stå og gjennomføre vedlikehald. Difor vil kirkevergen tilrå ei bruksendring av gravkapellet i Bakke. Bygget er robust utforma som gjer at det er godt egna for å utføre slikt arbeid. Då har ein mulighet for å gjennomføre det langs med. Det er særleg i Bakke og Fiskum det er akutt behov for å kome i gang med vøling av vindu.

Og når ein har gjennomført dette kan ein vurdere vidare bruksbehov for kapellet. Fellesrådet må sjå på heilskapen av ressursar vi har og forvalte alle bygg som ein einskap.

Vi har vore i kontakt med Eiker begravelsesbyrå for å få innspel frå deira side. Dei vurderer det slik at dette kan medføre noko meirarbeid i forhold til transport for dei som i neste rekke kan gjere det dyrare for pårørande. Som til dømes om det er to seremoniar i Bakke kirke, så kan ein i dag ha kiste til den andre seremonien plassert i bårerommet.

DEN NORSKE KIRKE

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Etter kirkevergen si vurdering må dette sjåast opp mot den nytten fellesrådet kan få av denne endringa. Fellesrådet må ta i vare på heilskapen og forvalte bygg og ressursane på best mulig måte for kommunens innvånere.

Fellesrådet har tidlegare slutta seg til plan om etablering av lagerplass ved Bakke kirke. Med lagring av utstyr og verkstad kan dette legge til rette for bedre og heilskapleg forvaltning ved lagring og vedlikehald.

Vi må også sjå på muligheten i dette restaureringsarbeidet både å legge til rette for kursing i lokala og gjennom det også kan legge til rette for dugnad og ein ny møteplass i Bakke. Gjerne også for våre nye landsmenn. Gjennom dette kan bruksendring av kapellet også medføre ny og positiv aktivitet utover det å få vøle vindu, dører og inventar i kyrkjebygga våre.

Forslag til vedtak

1. Øvre Eiker kirkelige fellesråd gjennomfører ei bruksendring av Bakke Bårehus og kapell.
2. Kapellet får mellombels bruksendring frå kapell til verksted for vøling av dører og vindu til kirkene
3. Bårerommet i Bakke vert permanent stengt og avvikla.
4. Ein skiftar det formelle namnet frå Bakke bårehus til Bakke kapell

Møtebehandling

Vedtak

DEN NORSKE KIRKE

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Dato:	07.09.2023
Arkivsak	23/00023
Dokumentnummer:	23/00023-001
Arkivkode:	002
Saksbehandler:	Oddvar Etnestad

Saksnr	Sak	Møtedato
016/23	Valg av ny nestleder i fellesrådet	26.09.2023

Saksfremstilling

Torbjørn Sylte har site som representant frå Vestfossen sokn, han er også vald som nestleder i fellesrådet. No har Torbjørn flytta og dermed ikkje lenger medlem av menighetsråd og fellesråd. Fellesrådet må difor velge ny nestleder i rådet ut valgperioden.

Forslag til vedtak

Ikkje framlegg til vedtak

Møtebehandling

Vedtak

DEN NORSKE KIRKE

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Dato:	08.09.2023
Arkivsak	23/00024
Dokumentnummer:	23/00024-001
Arkivkode:	010
Saksbehandler:	Oddvar Etnestad

Saksnr	Sak	Møtedato
017/23	Revisjon av gravplassvedtektene for sokna i Øvre Eiker.	26.09.2023

Saksfremstilling

Vedlagt ligg framlegg til reviderte gravplassvedtekter for Øvre Eiker. Gjeldane vedtekter har vore revidert ved fleire høve. Vedlagt framlegg til vedtekter tek utgangspunkt i framlegg utsendt ifrå Statsforvaltaren, og dermed også oppdatert for lover og forskrifter som vedtektene er underlagt.

Lovgrunnlag for vedtektene er lov av 7. juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) § 21 (1), § 8 (1) og § 14 (1) og forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 10. januar 1997 nr. 16 (gravplassforskriften) § 15a (4), jf. gravplassloven § 14 (1) og § 21 (1).

Hovedendringar er i § 9 og §§ 11, samt mindre justeringar og språkendringar

§ 9 Plantemateriale

Her legg vi inn meir info i høve til fokus på bedre sortering og mindre avfall.

§ 11 Navnet minnelund.

Fellesrådet har no fått avgjerdsmynde i symbolsk flytting til namna minnelund. Så er også Vestfossen urnelund teke med her.

Om fellesrådet sluttar seg til framlegget, går dei til Statsforvaltaren for godkjenning.

Forslag til vedtak

1. Øvre Eiker kirkelige fellesråd vedtek nye gravferdsvedtekter slik dei ligg føre
2. Vedtektene vert sendt Statsforvaltaren for godkjenning.
3. Gravferdsvedtektene trer i kraft straks dei er godkjende hjå Statsforvaltaren

Møtebehandling

Vedtak

GRAVPLASSVEDTEKTENE FOR ØVRE EIKER

Jf. lov av 7. juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) § 21 (1), § 8 (1) og § 14 (1) og forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 10. januar 1997 nr. 16 (gravplassforskriften) § 15a (4), jf. gravplassloven § 14 (1) og § 21 (1).

Vedtektene gjelder fra.....Vedtatt av Øvre Eiker kirkelige fellesråd ...
Godkjent av Statsforvalteren i Vestfold og Telemark (dato)

§ 1 FORVALTNING

Gravplassene i Øvre Eiker kommune er underlagt Øvre Eiker kirkelig fellesråds administrasjons- og myndighetsområde.

§ 2. DEFINISJONER

Gravplassmyndighet: Øvre Eiker kirkelig fellesråd under utøvelse av sitt forvaltningsansvar for gravplassene i Øvre Eiker kommune, jf. gravplassloven med forskrifter.

Fri grav: Grav som gravplassmyndigheten har tildelt en avdød person fra kommunen som det ikke betales festeavgift for i fredningstiden.

Festet grav: Grav som det er inngått eller fornyet festeavtale for, jf. gravplassloven § 14.

Festet gravsted: Flere kistegraver som er festet sammen.

Ordinær urnegrav: Grav til askeurne med plass til fire urner, jf. gravplassforskriften § 14.

Urnegrav i minnelund: Grav til askeurne i minnelund med plass til én urne.

Kistegrav: Grav som ivaretar forskriftens krav til størrelse for gravlegging av kister. I en kistegrav kan det også gravlegges urner.

Fredningstid: Tidsrom fra siste gravlegging til graven kan tas i bruk igjen til ny gravlegging.

Festetid: Tiden det er avtalt å feste en grav for.

Ansvarlig for grav: Den som er ansvarlig for en fri grav.

Fester: Den som står som part i en festeavtale.

Anonym minnelund: Gravfelt for anonyme graver. Feltet kan ha et felles minnesmerke uten opplysninger om hvem som er gravlagt.

Navnet minnelund: Gravfelt med felles minnesmerke med navn og data på de som er gravlagt der.

§ 3. FERDSEL PÅ GRAVPLASSENE

Besøkende skal så vidt mulig ferdes gående, jf. gravplassforskriften § 9 (2).

Gravplassmyndigheten kan etter søknad gi kjøretillatelse ved dokumentert sykdom/forflytningshemming. All kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.

§ 4. GRAVPLASSTILHØRIGHET

Folkeregistrerte i Øvre Eiker kan gravlegges på hvilken som helst av gravplassene i kommunen.

Personer som på grunn av helsemessige årsaker har bodd i en annen kommune mot slutten av livet, *kan* betraktes på samme måte som kommunens egne innbyggere.

Det kan gravlegges personer fra andre kommuner mot en avgift fastsatt av fellesrådet

§ 5. FREDNINGSTID

Fredningstid er 20 år. Dette gjelder både kistegravlegging og urnenedsettelse. Gravplassmyndigheten *kan* vedta lengre fredningstid for enkelte graver. Etter fredningstiden fra første gang gravstedet tas i bruk er festetiden 5 år ved fornyelse.

Ved Fiskum kirkegård felt 7, 10, 11, 12 og 13 er fredningstiden 60 år grunnet leirholdig jord.

Ved Haug kirkegård kan felt A, B brukes som urnegrav. Feltene C, D, 21, 22, 26, 27 og 28 er stengt for kistegravlegging da gravene er mindre enn gravferdsforskriftens krav til kistegraver (§§ 5,2. ledd og 13, 1. ledd). Gravene kan imidlertid brukes til gjenlevende ektefeller der det er plass.

§ 6. FESTE AV GRAV

Når kistegrav skal tas i bruk, er det anledning til å feste en grav ved siden av, og etter søknad til gravplassmyndigheten for en ekstra grav i tillegg når behovet tilsier det. Disse gravene utgjør da ett gravsted.

Ved bruk av ordinær urnegrav, se definisjon av "ordinær urnegrav" i § 2 *Definisjoner*, kan det ikke festes en grav ved siden av.

Ved feste av grav ved siden av den kistegraven som tas i bruk, er festetiden 20 år. Når festetiden/fredningstiden er ute, kan festeavtalen fornyes.

I god tid før festetiden er ute skal festeren varsles. Er ikke festet fornyet innen seks måneder etter forfall, faller graven eller gravstedet tilbake til gravplassen.

Ingen kan gravlegges i festet grav/gravsted uten festerens samtykke. Dersom den ansvarliges eller festerens samtykke til bruk av grav ikke kan innhentes, kan gravplassmyndigheten ta avgjørelse om gravlegging.

Fester plikter å melde adresseforandring.

§ 7. GRAV OG GRAVMINNE

Ved åpning av grav kan jord legges på omkringliggende graver og gravminne midlertidig flyttes. Gravplassmyndigheten sørger for at gravstedet blir planert og tilsådd med gress etter gravlegging. Montering av gravminne kan først skje etter at gravplassmyndigheten har godkjent gravminnet og merket stedet der det skal stå. Det kan ikke settes opp tidligere enn 3 måneder etter gravlegging av kiste. Gravminne på urnegrav kan settes opp umiddelbart etter urnenedsettelsen.

I påvente av et evt gravminne vil det merkes opp hvor steinen kan plasseres. Ventekors eller annet kan settes ved gravstedet og kan bestilles hos begravellesbyrået

Det henvises til forskriften § 21 andre ledd Tekst, navn flytting m.m.

Gravplassmyndigheten kan gi tillatelse til at navn påføres gravminne på et eksisterende grav. Navnet må da fjernes fra opprinnelige grav.

På nytt festet gravsted plasseres gravminnet sentralt i bakkant av gravstedet.

Ansvarlig for grav eller fester plikter å holde gravminnet sikret og i forsvarlig stand

§ 8. PLANTEFELT

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Det må ikke være bredere enn gravminnets bredde, men kan i alle tilfeller være opp til 60 cm bredt. Det kan ikke stikke lengre fram enn 60 cm, målt fra gravminnets bakkant. Det kan ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde eller går utover plantefeltet.

Det er ikke anledning til å bruke faste dekorgjenstander som rullesteiner, blomsterurner, lykter m.v. i plantefeltet. Det er anledning til å tenne stearinlys og oljelampe på graven så lenge dette er innenfor gjeldende regler om brannvern. Stearinlys, oljelamper og andre løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk.

Det er anledning til å ramme inn plantefeltet med en delt steinkant eller bedplate som flukter med terrenget omkring. Bedplate og fundament for gravminne skal ikke henge sammen. Dersom det ikke er aktuelt å ha plantefelt, skal det være gressbakke på alle sider av gravminnet.

Ved navnet minnelund på Haug er det kun mulig å sette en stilkblomst ved skiltet. Ved Vestfossen minnelund kan en legge blomster på bakken under skiltet.

Gravferdsmyndigheten kan fjerne det som strider imot vedtektene

§ 9. PLANTEMATERIALE

Planter, kranser og liknende materiale som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav og som ender som avfall, skal i sin helhet være kompostérbart.

Enhver som ferdes på gravplassen plikter selv å sørge for at avfallet bli lagt i rett beholder som er utplassert eller ta med seg avfallet. En bør tilstrebe å redusere bruk av engangsartikler for å bidra til å redusere avfallsmengden

§ 10. STELL AV GRAV

Enhver ansvarlig for frigrav eller gravfester har rett og plikt til å stelle den graven vedkommende har ansvar for. Plantefelt som ikke beplantes eller stelles skal tilsåes av den ansvarlige eller bli tilsådd av gravplassmyndigheten.

Ansvarlig for grav eller fester kan inngå avtale om at kirkelig fellesråd, og den som gis tillatelse til det etter § 13, kan gjøre beplantning og stell av grav (samt montering, sikring og vedlikehold av gravminnet). En slik avtale fritar ikke den ansvarlige eller fester for ansvar vedkommende har etter den til enhver tid gjeldende regler. Det vises til vedtekter som gjelder stell av gravsted.

§ 11. NAVNET MINNELUND

Ved gravlegging i navnet minnelund påføres navn og data til avdøde på en navneplate på felles minnesmerke. Graver i navnet minnelund kan festes etter fredningstidens utløp på lik linje med andre graver på gravplassen.

I navnet minnelund kan det holdes av skiltplass ved siden av. Avgift for bruk av navnet minnelund betales fra det tidspunktet graven tas i bruk. Det betales for reservering av skiltplass. Sats iflg prisliste

Ved symbolsk flytting til minnelund så skal navnet settes på samme skilt som det symbolsk flyttes til. Dersom navn må justeres ift skriftstørrelse for å få plass på samme skilt så avgjøres dette av gravferdsmyndighet. (gjelder Haug kirkegård)
Vestfossen urnelund ble etablert 2023(Vedtak FR 37/22). På navnet minnelund er det satt opp minnesmerker hvor det settes opp skilt med inntil 2 navn

Gravplassmyndigheten har ansvar for felles beplantning og stell ved minnelundene

§ 12. BÅREROM

Bårerom disponeres av gravplassmyndigheten og skal bare brukes til oppbevaring av kister og urner fram til gravferden/nedsettelsen. Ingen har adgang uten tillatelse. Syning kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden og er de ansatte uvedkommende.

§ 13. NÆRINGSVIRKSOMHET

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassen skal innhente tillatelse fra gravplassmyndigheten. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder. Slik virksomhet kan bare omfatte montering, sikring og vedlikehold av gravminner og beplantning og stell av graver.

§ 14. ARBEID PÅ GRAVPLASSENE

Anleggs- og vedlikeholdsarbeid skal skje hverdager i arbeidstiden (kl. 07:00-17:00) og må ikke utføres på søndager, helligdager eller offentlige høytidsdager. Intet arbeid på gravplassen må være til sjenanse for seremonier eller rituelle handlinger på gravplass eller i bygning på gravplass. Næringsdrivende kan kun kjøre på gravplassen i den grad det er nødvendig for å utføre arbeidet. Slik kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.

§ 15. DISPENSASJON FRA VEDTEKTENE

Gravplassmyndigheten kan i særlige tilfeller og innenfor rammen av gravplasslov og gjeldende forskrifter fravike vedtektene.

§ 16. IKRAFTTREDELSE OG OPPHEVELSE AV ELDRE VEDTEKTER

Denne forskrift om gravplassvedtekter trer i kraft fra 01.01.2024 Fra samme tid oppheves vedtekter av 04.04.2018



DEN NORSKE KIRKE
Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Vedtekter for gravplassene i
Øvre Eiker kommune

Vedtekter gitt med hjemmel i Lov om gravplasser, kremasjoner og gravferd (2011) §21. Det vises også til forskrifter gitt av Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet.

Vedtatt av Øvre Eiker kirkelige fellesråd 12.06.2008, sak 22/08. Godkjent av Tunsberg bispedømmeråd nov 2008. Vedtektene nedenfor trer i kraft fra og med 1. januar 2009.

Endring av vedtekter i Øvre Eiker kirkelige fellesråd 04.04.2017, sak 17/17 og 04.04.18, sak 15/18 og godkjent av Tunsberg Bispedømmeråd 15.03.2018. Vedtektene trer i kraft fra 04.04.2018.

§ 1 Gravplasstilhørighet

Avdøde personer innen kommunen, skal som hovedregel gravlegges på den gravplass de sokner til. Avdøde som på grunn av sykdom, alderdom eller lignende har vært bosatt i en annen kommune mot slutten av livet, vil etter disse bestemmelser bli å regne som bosatt innen kommunen. Avdøde personer fra andre kommuner kan gravlegges på hvilken som helst av gravplassene i kommunen mot kostnadsvederlag i henhold til gjeldende prisliste.

§ 2 Fredningstid og festetid

Festetiden er lik fredningstiden ved første feste og 5 år ved fornyelse. Fredningstiden for både kistegraver og urnegraver er 20 år.

Ved Fiskum kirkegård felt 7, 10, 11, 12 og 13 er fredningstiden 60 år grunnet leirholdig jord.

På Haug kirkegård kan felt A, B, C og D kun brukes til urnegraver.

Fra 01.01.2018 er feltene 21, 22, 26, 27 og 28 stengt for kistegravlegging da gravene er mindre enn gravferdsforskriftens krav til kistegraver (§§ 5,2. ledd og 13, 1. ledd). Gravene kan fortsatt brukes som urnegraver, og ledige graver innenfor feltene kan tildeles som urnegraver. Ektefelle/samboer der den første er gravlagt innenfor et av feltene, kan gravlegges i kiste dersom det er ledig grav i gravstedet.

På Bakke kirkegård kan det på felt 4: rad 3, grav 10, 11, 12, hele rad 4 og 5 og hele felt 6 kun settes ned urner. Dette er på grunn av at gravene er mindre enn lovlig minimum for kistegraver.

§ 3 Feste av grav

Når kistegrav tas i bruk, er det anledning til å feste en grav ved siden av og etter søknad til kirkelig fellesråd for en ekstra grav i tillegg når sterke grunner taler for det. Disse gravene utgjør da ett gravsted. Senere utskillelse av en av gravene kan bare gjøres etter samtykke fra gravfester og godkjennelse av fellesrådet.

Ved bruk av urnegrav kan det ikke festes grav ved siden av. I en urnegrav er det plass til 4 urner innenfor en 20 års periode. Urner kan settes i en kistegrav selv om fredningstiden ikke er ute for kisten. Da blir denne ene kistegraven en urnegrav med plass til 8 urner.

På navnet minnelund kan det mot et vedtatt kostnadsvederlag holdes av plass til et navneskilt ved siden av navneskilt satt opp i forbindelse med urnenedsettelse.

Når festetiden utløper, kan festeavtalen fornyes for ytterligere 5 år. Når det er gått 60 år etter siste gravlegging, kan festeavtalen bare fornyes etter spesielt samtykke fra kirkelig fellesråd når sterke grunner taler for det. Festeren skal varsles i god tid før festetiden utløper. Er festeavtalen ikke fornyet innen 6 måneder etter forfall, faller gravstedet tilbake til kirkegården slik at det etter behov kan brukes på nytt.

Når det ikke er mulig å innhente festerens samtykke, kan kirkelig fellesråd ta avgjørelse om gravlegging. Fester plikter å melde fra om adresseforandring.

Alle festeoverdragelser skal være skriftlig. Kirkevergekontoret kontaktes og skjema for dette sendes til fester av gravstedet. Når festet ikke ønskes forlenget/slettet, så skal dette meldes skriftlig til kirkevergekontoret. Gravstein/navneplate fjernes når graven slettes. Dersom

kirkelig fellesråd får bestilling om å fjerne gravminne, kan dette gjøres i h.h.t fellesrådets prisliste.

Ved Haug kirkegård er det anlagt:

- **Gravplass med graver tilrettelagt for muslimsk gravleggingskikk**
- **Navnet minnelund:** Navneplate med avdødes navn (født/dødsdato) monteres på skifervegg. Det er mulig å være tilstede ved urnenedsettelsen.
- **Anonym minnelund:** Urne settes ned uten mulighet for deltakelse.

§ 4 Grav og gravminne

Gravferdspersonellet vil sørge for at graven blir planert og tilsådd etter gravlegging. Den som besørger gravferden, gis anledning til å fjerne kranser m.m. etter begravelsen. Gravferdspersonellet fjerner kransene hvis ikke annet er avtalt. Montering av gravminne kan tidligst skje 3 måneder etter gravlegging av kiste. I mellomtiden vil det kunne ordnes med et merke hvor avdødes navn settes på. På gravstedet kan det kun settes opp ett gravminne som skal plasseres sentrert i bakkant av gravstedet. Dette gjelder også når flere graver festes sammen som ett gravsted.

Når det gjelder gravminnets dimensjoner og gravminnets sikring, vises til gravferdslovens forskrifter §§ 23 og 24. Det er festers ansvar at gravminnet er forsvarlig boltet/sikret.

For gamle gravsteder/gravminner kan fellesrådet gjøre særskilte vedtak.

Flytting av gravminne fra en gravplass til en annen kan godkjennes når opprinnelig grav blir slettet. Det er gravplassforvaltningen i den kommunen som gravminnet eller navnet skal flyttes til, som kan gi tillatelse til symbolsk flytting. Både ved flytting av gravminne og ved flytting av navn må det sendes skriftlig søknad til fellesrådet.

§ 5 Plantefelt

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Det må ikke være bredere enn gravminnets bredde og kan ikke stikke lenger frem enn 60 cm, målt fra gravminnets bakkant.

Det er ikke tillatt med plantevekster som er høyere enn gravminnet eller som strekker seg utover plantefeltet. Det er anledning til å dekke plantefeltet med en steinhelle eller ramme inn plantefeltet med en delt natursteinskant som flukter med terrenget rundt. Rullesteiner er ikke tillatt. Plantekasser/selv vanningskasser som flukter terrenget kan benyttes i plantefeltet.

Løse gjenstander som benyttes i plantefeltet (lykter etc.) kastes på avfallsstedene etter bruk. Bak gravminnet skal det ikke oppbevares gjenstander eller beplantes.

Dersom det ikke er aktuelt å ha plantefelt/plate, skal det være grasbakke på alle sider av gravminnet.

På navnet minnelund er det kun mulig å sette ned en blomst i navneskiltet. Det er ikke mulig å plante/sette pyntegjenstander eller sette blomster andre steder.

Gravferdspersonellet kan fjerne det som strider mot vedtektene.

§ 6 Plantemateriale

Planter, kranser og lignende materiale som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav og som ender som avfall, skal i sin helhet være komposterbart.

§ 7 Stell av grav

Gravfester har plikt og rett til å stelle den graven man har ansvar for i henhold til gjeldende vedtekter. Plantefelt som over lengre tid ikke beplantes og stelles av gravfester, vil bli tilsådd av gravferdspersonell.

§ 8 Stellavtale

Ved innbetaling av et bestemt beløp fra gravfester, kan gravferdsmyndighetene påta seg ansvar for planting og stell av graven etter nærmere avtale. Det henvises til vedtekter for gravstell for gravplassene i Øvre Eiker.

§ 9 Bårehus

Bårehus disponeres av kirkelig fellesråd, og skal kun brukes til oppbevaring av avdøde i tiden fram til gravferden. Ingen har adgang til bårehuset uten tillatelse. Visning av avdøde kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden og er fellesrådet og de ansatte uvedkommende.

§ 10 Næringsvirksomhet på gravplassen

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassen må ha tillatelse fra kirkelig fellesråd. Tillatelsen kan når som helst tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de lover og regler som til enhver tid er gjeldende.

Næringsdrivende plikter selv å gjøre seg kjent med de bestemmelser som gjelder på gravplassen.

Gravferdspersonellet kan ikke mot godtgjørelse utføre tjenester for private eller næringsdrivende. De kan heller ikke engasjere seg i salg av varer og tjenester som har med gravplassen å gjøre.

§ 11 Avfallshåndtering

Enhver som ferdes på gravplassen og etterlater seg avfall, plikter selv å sørge for at avfallet blir lagt i de rette beholderne som er utplassert eller å ta med seg avfallet når de forlater gravplassen. Det henstilles til at vannkanner settes tilbake ved vannstasjonen etter bruk.

§ 12 Ansvarsforhold

Av hensyn til mulig fare under arbeidet, har gravplassens ansatte anledning til å flytte eller legge ned gravminner i nærheten av grav som skal benyttes.

Fester for gravsted er ansvarlig for økonomiske og/eller andre følger av ulykker som er skjedd på vedkommendes gravsted på grunn av at disse vedtekter ikke er overholdt.

§ 13 Overtredelse av bestemmelsene

Dersom slikt pålegg ikke etterkommes innen fristen, vil kirkelig fellesråd, for graveiers/festers regning, måtte sørge for at nødvendige tiltak blir gjennomført.

DEN NORSKE KIRKE

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Dato:	13.09.2023
Arkivsak	23/00025
Dokumentnummer:	23/00025-001
Arkivkode:	411
Saksbehandler:	Oddvar Etnestad

Saksnr	Sak	Møtedato
018/23	Utsifting av lys i Vestfossen kike	26.09.2023

Saksfremstilling

Viser til orientering på fellesrådsmøtet 30.03.23. om belysninga i Vestfossen kirke.

Hovedutfordringa er at lyset i kyrkjerommet lever sitt eige liv. Lys og går av og på som det vil og enkelte lys blir ståande og blinke. Det er ikkje noko fast mønster frå gong til gong, så det er difor ikkje noko enkel løysing å ta ut dei pærene som det gjeld heller. Det er kirkeverge si vurdering at om kyrkja skal brukast til gudstenester og gravferd, så må lyset fornyast før vi går inn i vinteren og mørkare tider.

Ein har fått prisestimat frå Ask Elektro datert 24.08.23. på utføring av dette arbeidet.

Kirkerommet inkludert kirketorget 195.000,- + mva

Korridor, toalett og menighetssal 70.098,- + mva

Korridor og kontor 38.982,- + mva

Etter regelverket så skal ein hente inn tilbod frå minst 3 firma ved innkjøp over 100.000,- Utfordringa her er at Ask har utført mykje gratis prosjekteringsarbeid, i tillegg har vi brukt Ask på timebasis for å finne utav belysning og oppvarming i Vestfossen kirke. Vi trur dette er den beste løysinga og den løysinga som gjev oss mest igjen på pengane. Alternativt måtte dei ha utarbeidd anbudsgrunnlag for oss, men det er knytt usikkert til prosjektet, noko som gjer det utfordrande med anbud. Difor har vi også fått estimat og ikkje eit fast tilbod.

Ein vil ved anbud truleg legge inn ein høgre sum for å gardere seg. Kirkevergen tilrår difor fellesrådet å gå for denne løysinga som det går fram av vedlagt frå Ask Elektro.

Tiltaket er innarbeidd i investeringsplan for fellesrådet for 2024, i innspel til Øvre Eiker kommune, punkt 12, sak 09/23 i møtet 24.05.23.

Når dette skal utførast er ein avhengig å stenge kyrkja for aktivitetet. Så om fellesrådet takkar ja til dette, vil ein utføre dette i veke 40. For å kunne gjennomføre dette i veke 40, har kirkevergen sagt ja til å bestille inn ustyret ein treng for å utføre arbeidet. Dette får ein ikkje tak i på nokre dagar, difor har kirkevergen vald denne løysinga.

Om fellesrådet seier nei til å utføre det i år, ber kirkevergen fellesrådet vurdere bruken av Vestfossen kirke ut året.

Som også orientert om på møtet i mars, så vil denne oppjusteringa medføre ein straumreduksjon på belysning med om lag 75 %

DEN NORSKE KIRKE

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Forslag til vedtak

1. Øvre Eiker kirkelige fellesråd engasjerer Ask elektro til å skifte belysning i Vestfossen kirke i kirkerom og kirketorg i tråd med prisestimat datert 24.08.23.
2. Skifte av belysning i resten av kyrkjebygget vert utført i 2024.
3. Tiltaka skal dekkast inn av investeringsmidlane for 2024.
4. Arbeid utført i 2023, vert forskottert i driftsbudsjett for 2023.

Møtebehandling

Vedtak

Øvre Eiker Kirke

Vestfossen Kirke.

24.08.2022

3320 Vestfossen.

Takker for forespørselen og sender som avtalt over prisestimat på bytte av belysning og lys styring i Vestfossen kirke

Tilbudet omfatter.

Inngang.

- Demontering av eksisterende belysning i tak. Totalt 12stk 26w runde lysarmaturer og 14stk downlights.
- Omkobling av eksisterende 12v trafoer for downlights. Montering av fordelingsbokser
- Montering av 14stk hvite SG Lux Led downlights i tak. Monteres i eksisterende hull for belysning.
- Montering av 14stk 133mm rehab ring for dekke eksisterende hull for downlights.
- Montering av 12stk SG Sense Led armaturer i tak. Monteres i eksisterende hull for belysning

Kirkerom.

- Demontering av eksisterende downlights i tak ved inngang og under mesanin. Totalt 30stk.
- Omkobling av eksisterende 12v trafoer for downlights. Montering av fordelingsbokser
- Montering av 14stk Børstet stål SG Exclusive Led downlights i tak. Monteres i eksisterende hull for belysning.
- Montering av 26stk Børstet stål SG Lux Led downlights i tak. Monteres i eksisterende hull for belysning.
- Montering av 30stk 133mm rehab ring for dekke eksisterende hull for downlights.
- Montering av 6stk SG Soft Square doble downlights 140x258mm i tak over alter.
- Montering av led lister under messanin. Led list leveres av Vestfossen kirke

Kirkerom, gulv.

- Demontering av eksisterende downlights i gulv ved alter. Totalt 12stk.
- Omkobling av eksisterende 12v trafoer for downlights.
- Montering av 12stk Børstet stål SG Led downlights i gulv. Monteres i eksisterende hull for belysning. Beregnet å tilpasse eksisterende gulvbokser til nye led armaturer

Lys styring.

- Demontering av eksisterende lys styring.
- Om trekking av kabler for nytt lys anlegg. Bistå leverandør med løsninger.
- Montering av nye betjeningspanel og styresystem for lys.
- Har satt inn RS på kr 35.000.- eks mva

Ask Elektro AS
Tangengata 12, 3300 Hokksund
32755080
post@askelektro.no





SG Sense 255



SG Lux



SG Lux



Rehab ring



SG Exclusive



SG Soft Square

Prisestimat	195.000.-
25% mva	48.750.-
Totalt	<u>243.750.-</u>

Korridor/kontorer nord.

- Demontering av eksisterende belysning i tak. Totalt 10stk 26w runde lysarmaturer og 12stk 60x60 lysrørarmaturer på kontorer.
- Montering av 10stk SG Sense Led armaturer i tak. Monteres i eksisterende hull for belysning
- Montering av 12stk SG Led 60x60 plater på kontorer
- Tilkobles eksisterende kursopplegg

Sum	38.982.-
25% mva	9.746.-
Totalt	<u>48.728.-</u>

Korridor/møterom/wc syd.

- Demontering av eksisterende belysning i tak. Totalt 28stk 26w runde lysarmaturer, 6stk downlights og 6stk 60x60 lysrørarmaturer på møterom.
- Montering av 28stk SG Sense Led armaturer og 6stk hvite SG Lux Led downlights i tak. Monteres i eksisterende hull for belysning
- Montering av 6stk SG Led 60x60 plater på møterom
- Tilkobles eksisterende kursopplegg.

Sum	70.098.-
25% mva	17.525.-
Totalt	<u>87.623.-</u>

Tilbudet er gyldig i 30 dager fra tilbudsdato.

Håper De finner prisene interessante og det vil glede oss meget å motta Deres bestilling.

Med vennlig hilsen

Geir Valvatne.

DEN NORSKE KIRKE

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Dato:	19.09.2023
Arkivsak	23/00026
Dokumentnummer:	23/00026-001
Arkivkode:	41
Saksbehandler:	Oddvar Etnestad

Saksnr	Sak	Møtedato
019/23	Stativ til bibelen på alteret i Fiskum kirke	26.09.2023

Saksfremstilling

Fiskum menighetsråd har teke initiativ til at det vert kjøpt inn stativ til bibelen i Fiskum kirke, det er tilsvarende stativ på alteret i Haug kirke.

Under er utskrift frå møteboka frå Fiskum menighetsråd sitt møte 12.09.23.

Sak 52/2023 – Stativ til bibelen på alteret i Fiskum kirke

MR ønsker å kjøpet et lesestativ til bibelen på alteret i kirken. Pris på stativet er kr 5.500,-. Kirkevergen søker biskopen om tillatelse til å sette opp stativet. MR må avvente bestilling til dette er avklart.

Vedtak: Fiskum menighetsråd kjøper lesestativ i glass for alterbibelen (forært av Anders Olsen Bakkerud 1859) som dekkes av budsjettpost 1200 Inventar/utstyr. Kirkelig Fellesråd anmodes om å dekke kostaden og fakturere Fiskum for netto beløp.

Vedlagt ligg bilde av stativet, det er endring, det er ein 4 cm høg kant nederst på stativet som skal halde bibelen på plass. Bredda på stativet er 60 cm og høgd/djup er 45 cm,

Glassmester1 i Kongsberg har teke på seg å lage stativet. Menighetsrådet vil også ta på seg kostnaden ved innkjøp. Dei ber at kjøpet vert gjort via fellesrådet for å sikre refusjon av mva.

Ved anskaffelse av inventar og utstyr skal det vere likelydande vedtak i menighetsråd og fellesråd, og det skal sendast til biskop for godkjenning. Om kyrkja er freda eller listeført skal også Riksantikvaren få høve til å utale seg. Fiskum kirke har ikkje noko form for vernestatus, og det er difor ikkje behov for å sende saka til Riksantikvaren.

Kirkevergen støttar tiltaket og tilrår at fellesrådet støttar framlegget og sender søknad til Tunsberg biskop for godkjenning av stativ til bibel på alteret i Fiskum kirke.

Forslag til vedtak

DEN NORSKE KIRKE

Øvre Eiker kirkelige fellesråd

Møtebehandling

Øvre Eiker kirkelige fellesråd søker Tunsberg biskop om godkjenning av stativ for bibel på alteret i Fiskum kirke i tråd med saksutgreiing og bilde.

Vedtak

